

Na temelju članka 63. stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, broj 150/2011) i članka 40. stavka 1. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine, broj 150/2011), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj _____ 2012. godine donijela

U R E D B U

o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva zdravlja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Uredbom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Ministarstva zdravlja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica u sastavu Ministarstva i njihov djelokrug, način upravljanja tim jedinicama, okvirni broj potrebnih državnih službenika i namještenika za obavljanje poslova iz nadležnosti tih jedinica, način planiranja poslova, radno vrijeme, održavanje uredovnih dana, kao i druga pitanja od osobitog značaja za rad tijela državne uprave.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG

Članak 2.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Ministarstva ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Kabinet ministra
2. Samostalna služba za međunarodnu suradnju, protokol i informiranje
3. Samostalna služba za javnu nabavu
4. Samostalna služba za pristupne i strukturne fondove
5. Samostalna služba za unutarnju reviziju
6. Glavno tajništvo Ministarstva
7. Uprava za zaštitu zdravlja
8. Zavod za transplantaciju i biomedicinu
9. Uprava za sanitarnu inspekciju
10. Uprava za pravne i financijske poslove.

1. KABINET MINISTRA

Članak 3.

Kabinet ministra obavlja protokolarne i druge poslove za ministra i zamjenika ministra; poslove iz područja odnosa sa sredstvima javnog priopćavanja; pribavlja dokumentaciju i materijale unutarnjih ustrojstvenih jedinica u sastavu Ministarstva i osigurava pravodobnu dostavu materijala i drugih dokumenata iz djelokruga Ministarstva Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskome saboru i njihovim tijelima; poslove vezane za prijevoz ministra i zamjenika ministra; predlaganja i donošenja interventnih planova za odgovor na krizna stanja i Plan obrane Republike Hrvatske iz nadležnosti Ministarstva; poslove pripremanja strategije i logistike za zaštitu i spašavanje, te obrane Republike Hrvatske; poslove stvaranja uvjeta za sposobnost sustava javnog zdravstva kao odgovor na rizike i ugroze koji za posljedicu imaju ugrožavanje zdravlja i života ljudi; poslove logističke i administrativne podrške Kriznom stožeru Ministarstva; praćenje suradnje sa Svjetskom zdravstvenim organizacijom; poslove suradnje s institucijama Europske unije; koordinaciju sudjelovanja i istupanja predstavnika Ministarstva u radnim tijelima Europske unije; poslove praćenje ispunjavanja obveza Ministarstva koje proizlaze iz pregovora do pristupanja Europskoj uniji; koordinaciju pripreme nacionalnih stajališta te praćenje kretanja unutar Europske unije stajališta i aktivnosti Europske unije i zemalja članica; koordinaciju i pripremu materijala za sudjelovanje ministra/zamjenika ministra na sastancima Vijeća Europske unije; surađuje sa drugim tijelima državne uprave kod formiranja stajališta Ministarstva o pojedinim pitanjima u okviru politika Europske unije, programa i inicijativa; pruža savjetodavnu pomoć u obavljanju poslova koji su povezani s korištenjem sredstava strukturnih fondova Europske unije; surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva koje se bave europskim poslovima; poslove planiranja, razvoja, unaprjeđenja sustava zdravstvene zaštite i provedbe strateških mjera zdravstvene politike, organizacije rada sustava zdravstvene zaštite na primarnoj, sekundarnoj i tercijarnoj razini i razini zdravstvenih zavoda; poslove koordinacije i suradnje s tijelima državne uprave, zdravstvenim, znanstvenim i drugim ustanovama, strukovnim komorama i stručnim društvima na aktivnostima razvoja i unaprjeđenja sustava zdravstvene zaštite; poslove koordinacije provedbe mjera zdravstvene zaštite, praćenja i unaprjeđenja zdravstvenog stanja, zdravstvenih potreba stanovništva i organizacije rada; predlaže i potiče obavljanje analiza i usporedbi zdravstvenih sustava i predlaže mjere za unaprjeđenje sustava zdravstva; rješava pritužbe i predstavke građana koje se podnose na rad Ministarstva; poslove informacijske sigurnosti i administrativne poslove realizacije programa rada i aktivnosti ministra i zamjenika ministra; poslove planiranja dugoročnih i srednjoročnih radnih zadataka Ministarstva; davanje smjernica za izradu Strateškog plana Ministarstva i definiranje strateških ciljeva; donošenje smjernica za dugoročni i srednjoročni razvoj; analiziranje podataka sadržanih u sustavu izvješćivanja o financijskom upravljanju i kontroli te unutarnjoj reviziji, kako bi se osiguralo pravodobno, kvalitetno i zakonito donošenje odluka s obzirom na ministrovu odgovornost za sredstva koja se koriste pri obavljanju svih aktivnosti, provedbi politika i ostvarenju rezultata u Ministarstvu.

2. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SURADNJU, PROTOKOL I INFORMIRANJE

Članak 4.

Samostalna služba za međunarodnu suradnju, protokol i informiranje po nalogu ministra i zamjenika ministra izravno i putem nadležnih tijela Republike Hrvatske obavlja

upravne i stručne poslove vezane uz međunarodnu suradnju i informiranje, medijsku promidžbu i suradnju s tijelima državne uprave i ustanovama u sustavu zdravstva, pravo na pristup informacijama; obavlja protokolarne poslove međunarodnog karaktera; rješava pritužbe i predstavke građana; predlaže, potiče i koordinira bilateralnu i multilateralnu suradnju s ministarstvima nadležnim za područje zdravstva i/ili srodnim organizacijama; koordinaciju poslova sa Svjetskom zdravstvenom organizacijom i s međunarodnim organizacijama i institucijama, te regionalnim organizacijama; obavlja stručne poslove pripreme za sklapanje međunarodnih ugovora u području zdravstva, te njihovu provedbu s drugim zemljama; izrađuje nacрте prijedloga međunarodnih ugovora iz djelokruga Ministarstva u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama, te o njima vodi evidenciju i prati njihovu provedbu; priprema godišnji plan međunarodne suradnje; obavlja poslove civilno-vojne međunarodne suradnje; priprema provedbu mjera vezanih uz zaštitu zdravlja nacionalnih manjina; sudjeluje u izradi strateškog plana, odnosno utvrđivanja strateških ciljeva iz svoga djelokruga rada te utvrđuje moguće rizike, nadzire provedbu postavljenih ciljeva, prati pokazatelje uspješnosti, izvješćuje o realizaciji istih; te predlaže načine unaprjeđivanja međunarodne suradnje; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke Službe; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; izrađuje načine postupanja u različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada Službe; vodi registre u vezi s obavljenim radom; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Članak 5.

Za obavljanje poslova Samostalne službe za međunarodnu suradnju, protokol i informiranje ustrojavaju se:

- 2.1. Odjel za međunarodnu suradnju i protokol
- 2.2. Odjel za informiranje, pritužbe i predstavke.

2.1. Odjel za međunarodnu suradnju i protokol

Članak 6.

Odjel za međunarodnu suradnju i protokol obavlja, izravno i putem nadležnih tijela Republike Hrvatske poslove međunarodne suradnje Ministarstva; predlaže, potiče i koordinira bilateralnu i multilateralnu suradnju s ministarstvima nadležnim za područje zdravstva i/ili srodnim organizacijama; obavlja stručne poslove vezane uz suradnju s međunarodnim organizacijama i institucijama te regionalnim organizacijama; koordinira poslove sa Svjetskom zdravstvenom organizacijom, zdravstvenom mrežom JI Europe, Vijećem Europe i NATOM-om; obavlja stručne poslove vezane uz pripreme za sklapanje međunarodnih ugovora u području zdravstva; izrađuje nacрте prijedloga međunarodnih ugovora iz djelokruga Ministarstva te o njima vodi evidenciju; priprema godišnji plan međunarodne suradnje; obavlja poslove vezane uz međunarodne susrete ministra i zamjenika ministra, članova stručnog kolegija i izaslanstava Ministarstva, te predlaže načine unaprjeđivanja međunarodne suradnje; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke Odjela; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; izrađuje načine postupanja u različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada Odjela; vodi registre u vezi s obavljenim radom; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

2.2. Odjel za informiranje, pritužbe i predstavke

Članak 7.

Odjel za informiranje, pritužbe i predstavke obavlja poslove dnevnog informiranja Kabineta ministra iz svoga djelokruga; prava na pristup informacijama; obavlja stručne poslove medijske promidžbe; izrađuje posebna izvješća, preglede ili informacije za potrebe Ministarstva; bavi se odabirom članaka iz tiska i agencijskih vijesti; pohranjuje prikupljena izvješća u Odjelu u elektroničkom i papirnatom obliku; priprema izvješća koja se temelje na obrađenim prilogima iz domaćih medija; izrađuje periodične preglede medija za potrebe ministra i zamjenika ministra; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga te obavlja protokolarnu i druge poslove za ministra i zamjenika ministra; obavlja upravne i stručne poslove vezane uz praćenje i unaprjeđenje rada sustava zdravstvene zaštite i ostvarivanja prava pacijenata; od 0 do 24 sata zaprima i koordinira dojave za potrebom hitnih postupanja u sustavu zdravstva; zaprima i rješava pritužbe i primjedbe na "bijeli telefon", zaprima prijedloge i pohvale građana Republike Hrvatske vezane uz ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu, te pruža pomoć građanima; predlaže mjere za kontinuirano poboljšanje zdravstvene skrbi; sudjeluje u pripremi stručnih podloga za izradu prijedloga propisa; izrađuje načine postupanja o različitim procesima rada; vodi evidencije u vezi postupanja u procesu rada; podnosi periodična i godišnja izvješća; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

3. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU

Članak 8.

Samostalna služba za javnu nabavu provodi postupke za javnu nabavu roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva, zdravstvenih ustanova i objedinjene postupke javne nabave za potrebe sustava zdravstva sukladno važećim propisima i procedurama međunarodnih financijskih institucija; koordinira rad s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, pruža stručnu pomoć drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, priprema sastanke povjerenstva za nabavu i pruža usluga tehničke potpore i pravne pomoći za povjerenstva; surađuje s nadležnim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama u svrhu dobivanja podataka i informacija vezanih uz odlučivanja o uključivanju u postupak javne nabave; izrađuje plan nabave za potrebe Ministarstva; prati odvijanje postupaka nabave sukladno planu nabave i sredstvima osiguranim u proračunu; priprema i izrađuje ugovore iz područja nabave; surađuje sa zdravstvenim ustanovama i drugim državnim tijelima; vodi evidencije zaključenih ugovora; izrađuje izvješća o provedenim postupcima i zaključenim ugovorima i dostavlja ih tijelu nadležnom za sustav javne nabave kao i za potrebe objave istih na mrežnim stranicama Ministarstva; prikuplja i priprema dokumentaciju koja dokazuje izvršenje predmeta javne nabave i ovjerava iste; provodi i prati realizaciju ugovora; izrađuje naloge za isplatu i ovjerava iste; sudjeluje u izradi strateškog plana Ministarstva; sudjeluje u planiranju državnog proračuna u okviru svojih nadležnosti te definiranju pokazatelja uspješnosti i utvrđivanju rizika u okviru djelokruga Službe; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja i druge poslove po nalogu ministra.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Samostalne službe za javnu nabavu ustrojavaju se:

- 3.1. Odjel za javnu nabavu
- 3.2. Odjel za suradnju s međunarodnim financijskim institucijama
- 3.3. Odjel za pravnu podršku i praćenje izvršenja ugovora.

3.1. Odjel za javnu nabavu

Članak 9.

Odjel za javnu nabavu vodi postupke javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva i sustava zdravstva, kao i objedinjene postupke javne nabave za potrebe sustava zdravstva po postupcima propisanim važećim propisima; pruža stručnu i tehničku pomoć povjerenstvima za nabavu ostalih ustrojstvenih jedinica Ministarstva i priprema sastanke povjerenstava za nabavu; obavlja poslove koordinacije što uključuje: suradnju s ostalim ustrojstvenim jedinicama u cilju dobivanja podataka i informacija vezanih za odlučivanje o uključivanju u plan nabave; određivanje načina i vrste postupaka javne nabave; provjeru postojanja osiguranih sredstava za provedbu postupaka nabave prije pokretanja postupka nabave; pripremu ponudbene dokumentacije i ugovora iz područja javne nabave; vodi evidencije zaključenih ugovora, izrađuje izvješća o provedenim postupcima i zaključenim ugovorima i dostavlja ih tijelu nadležnom za sustav javne nabave kao i ustrojstvenoj jedinici Ministarstva nadležnoj za objavu istih na mrežnim stranicama Ministarstva sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama; analizira obavljene poslove iz djelokruga rada svoje nadležnosti; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

3.2. Odjel za suradnju s međunarodnim financijskim institucijama

Članak 10.

Odjel za suradnju s međunarodnim financijskim institucijama surađuje i koordinira rad sukladno propisanim procedurama IBRD-a, Europske unije kao i ostalih međunarodnih financijskih institucija; priprema podloge za sklapanje međunarodnih ugovora između Međunarodne banke za obnovu i razvoj, međunarodnih financijskih institucija i Republike Hrvatske; provodi postupke usvajanja prijedloga međunarodnih ugovora; surađuje s Međunarodnom bankom za obnovu i razvoj i ostalim međunarodnim financijskim institucijama u pripremi i prikupljanju svih potrebnih podataka vezano na međunarodne ugovore o kreditu/donacijama; priprema i sudjeluje na sastancima s predstavnicima međunarodnih financijskih institucija; priprema i provodi postupke nabave, te prati ugovore u skladu sa procedurama međunarodnih financijskih institucija; vodi evidencije zaključenih ugovora, izrađuje izvješća o provedenim postupcima i zaključenim ugovorima u kvantitativnom i kvalitativnom smislu i dostavlja ih nadležnim državnim tijelima i međunarodnim financijskim institucijama; vodi brigu o postojanju opravdanosti stvaranja rashoda postojanjem opravdane potrebe što je potvrđeno prethodnom kontrolom; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

3.3. Odjel za pravnu podršku i praćenje izvršenja ugovora

Članak 11.

Odjel za pravnu podršku i praćenje izvršenja ugovora priprema pravne podloge za provedbu postupaka javne nabave sukladno važećim propisima; sudjeluje u pregledu, ocjeni i odabiru ponuda; priprema odgovore na zahtjeve nadležnog tijela u postupcima rješavanja žalbi u postupcima javne nabave; priprema dokumentaciju za potrebe i po zahtjevu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, Državnog odvjetništva Republike Hrvatske i drugih nadležnih tijela; daje mišljenje o prijedlozima propisa o javnoj nabavi; prati izvršenje ugovora o javnoj nabavi; obavlja tehničke, pravne i financijske poslove vezano za praćenje ispunjenja ugovornih obveza; izrađuje prijedloge za mirno rješavanje sporova između ugovornih strana; surađuje s pravosudnim tijelima u Republici Hrvatskoj iz svoga djelokruga rada; sudjeluje u procesu pripreme međunarodnih ugovora i izradi zakonskih propisa s područja sklapanja ugovora o zajmovima; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

4. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA PRISTUPNE I STRUKTURNE FONDOVE

Članak 12.

Samostalna služba za pristupne i strukturne fondove obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na koordinaciju, programiranje, poticanje, praćenje provedbe, te planiranje godišnjih i višegodišnjih projekata financiranih iz pretpristupnih programa pomoći, bilateralne pomoći te strukturnih fondova u području zdravstva; obavlja poslove koordinacije izrada strateških i operativnih dokumenata; obavlja poslove koji se odnose na suradnju i koordinaciju rada kroz suradnju s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama unutar Ministarstva te s drugim nadležnim državnim i javnim tijelima; provodi projekte tehničke pomoći; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; upravlja rizicima; prati nacionalne i međunarodne dokumente i propise pretpristupne pomoći, programa bilateralne pomoći, kohezijske politike i strukturnih fondova; prati rad Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda i drugih strukturnih fondova Europske unije; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Samostalne službe za pristupne i strukturne fondove ustrojavaju se:

- 4.1. Odjel za koordinaciju i programiranje projekata
- 4.2. Odjel za praćenje provedbe projekata.

4.1. Odjel za koordinaciju i programiranje projekata

Članak 13.

Odjel za koordinaciju i programiranje projekata obavlja stručne poslove koji se odnose na koordinaciju, programiranje i planiranje godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada za korištenje sredstava pretpristupne pomoći i strukturnih fondova u području zdravstva; provodi analizu stanja u području zdravstva; vrši proces utvrđivanja (identifikacije)

projektnih ideja i pripreme konkretne projektne dokumentacije; sudjeluje u partnerskim konzultacijama sa svim dionicima uključenim u izradu relevantnog operativnog programa; koordinira pripremu strateških i operativnih dokumenata za korištenje pretpristupne pomoći i strukturnih fondova kroz suradnju s drugim ustrojstvenim jedinicama unutar Ministarstva, te drugim relevantnim državnim i javnim tijelima; prati donošenje nacionalnih strategija i planova te daje mišljenja i očitovanja na iste; osigurava dostupnost i transparentnost javnosti, sudjeluje u radu odbora za ocjenjivanje; prati nacionalne i međunarodne dokumente i propise pretpristupne pomoći, strukturnih fondova, programa Europske unije, bilateralne pomoći i drugih izvora financiranja; priprema izvješća i planove iz svoga djelokruga rada; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga

4.2. Odjel za praćenje provedbe projekata

Članak 14.

Odjel za praćenje provedbe projekata obavlja stručne, administrativne i upravne poslove koji se odnose na praćenje i analizu uspješnosti provedbe projekata financiranih iz pretpristupnih programa pomoći, bilateralne pomoći te strukturnih fondova u području zdravstva; prati i koordinira provedbu projekata te osigurava potrebnu pomoć ugovarateljima u provedbi aktivnosti projekta, kao i svim uključenim dionicima; osigurava uspostavu i održavanje upravljačkih odbora; organizira mjesečne sastanke sa svim relevantnim dionicima uključenim u provedbu projekata s ciljem praćenja provedbe u skladu s rokovima; prati cjelokupnu kvalitetu provedbe projekata; sudjeluje u kontroli administrativnog i financijskog upravljanja te u provjerama provedbe aktivnosti; pregovara s izvođačima radova i izrađuje izvješća o provedbi projekata; održava stalnu stručnu komunikaciju sa svim relevantnim ustrojstvenim cjelinama unutar Ministarstva i drugim relevantnim dionicima u provedbi projekata i programa; sudjeluje u radu odbora za ocjenjivanje ponuda; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

5. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Članak 15.

Samostalna služba za unutarnju reviziju provodi unutarnju reviziju za Ministarstvo; daje objektivno stručno mišljenje i ima savjetodavnu ulogu u svrhu poboljšanja poslovanja Ministarstva; procjenjuje sustave, procese i sustav unutarnjih kontrola na temelju upravljanja rizicima; provodi unutarnje revizije u skladu s najboljom strukovnom praksom i kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora; razmatra, analizira i ocjenjuje sve poslovne funkcije iz nadležnosti Ministarstva; daje preporuke ministru u svrhu postizanja veće učinkovitosti i djelotvornosti sustava; izrađuje strateške i operativne planove revizije; obavlja posebne revizije na zahtjev ministra ili prema potrebi; obavlja revizije o korištenju sredstava Europske unije i drugih međunarodnih organizacija i institucija koje koristi Ministarstvo; izrađuje izvješća o obavljenoj unutarnjoj reviziji koja podnosi ministru; prati provedbu preporuka navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenih revizija; izrađuje periodična i godišnja izvješća o radu odjela i dostavlja ih nadležnim institucijama i osobama u skladu s važećim propisima; surađuje s Upravom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole Ministarstva financija, što uključuje i obvezu dostave strateških i godišnjih planova te godišnjeg izvješća; surađuje i s drugim tijelima i institucijama; prati i predlaže edukaciju

unutarnjih revizora; izrađuje i provodi program osiguranja kvalitete i unaprijeđenja rada unutarnje revizije.

6. GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA

Članak 16.

Glavno tajništvo Ministarstva obavlja upravne i stručne poslove vezano za: poduzimanje mjera za osiguravanje učinkovitosti u radu Ministarstva; tehničko usklađivanje rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica u sastavu Ministarstva; pripremu, praćenje i ostvarivanje plana rada Ministarstva; pripremu podloga za donošenje odluka ministra, zamjenika ministra i glavnog tajnika iz djelokruga rada Ministarstva; koordinaciju pripreme strateškog plana Ministarstva; izradu nacrtu prijedloga propisa o unutarnjem ustrojstvu i unutarnjem redu Ministarstva; službeničke odnose, planiranje, razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima u Ministarstvu; pripremu rješenja i druge stručne poslove iz područja službeničkih odnosa za službenike, te radne odnose za namještenike Ministarstva; brigu o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad; pripremu podloga za postupke javne nabave iz svoga djelokruga rada za uže Ministarstvo; stručne poslove, informatičke poslove i poslove informatičke tehnologije; poslove zaštite na radu i protupožarne zaštite; opće i tehničke poslove; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova Glavnog tajništva Ministarstva ustrojavaju se:

- 6.1. Služba za ljudske potencijale i stručne poslove
- 6.2. Služba za opće, tehničke i informatičke poslove.

6.1. Služba za ljudske potencijale i stručne poslove

Članak 17.

Služba za ljudske potencijale i stručne poslove obavlja poslove upravljanja ljudskim potencijalima i njihovom razvoju; daje mišljenja o pitanjima koja se odnose na odnose na državnu službu; priprema prijedloge planove prijma u državnu službu; sudjeluje u izradi i praćenju provedbe strategija, programa i planova izobrazbe; vodi osobne očevidnike službenika i namještenika redovito dostavljajući nove podatke u središnji popis državnih službenika; provodi postupak prijma u državnu službu u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za službeničke odnose; izrađuje nacrt prijedloga propisa o unutarnjem ustrojstvu i unutarnjem redu Ministarstva i sudjeluje u izradi drugih internih akata; analizira funkcije iz djelokruga rada Službe; izrađuje rješenja za državne službenike i namještenike o svim statusnim pitanjima; vodi sve poslove vezane za utvrđivanje i ostvarivanje prava po kolektivnom ugovoru; izrade sporazuma i ugovora o radu, ugovora o djelu, ugovora o autorskom djelu, ugovora o stručnom usavršavanju; izdavanja uvjerenja i drugih pismena kojima je temelj državna služba i radni odnos; izrade načina postupanja o različitim procesima rada Službe; vođenja registara o svim postupanjima i sklopljenim ugovorima iz djelokruga rada Službe; pripreme i objedinjavanja prijedloga plana rada Ministarstva i izvješća o njegovu ostvarivanju zaprimljenih od upravnih organizacija i unutarnjih ustrojstvenih jedinica; izrade prijedloga ugovora o zakupu poslovnih prostora za potrebe Ministarstva; osiguravanja svih materijalno-tehničkih pretpostavki za rad; predlaganja mjera racionalizacije u korištenju materijalno-financijske imovine Ministarstva te

kontrole provođenje istih; pripreme stručnih podloga za postupke javne nabave iz svoga djelokruga rada za uže Ministarstvo; izrade nacrt propisa i odluka vezanih za organizaciju rada iz djelokruga rada Službe; izrade rješenja o službenim putovanjima u inozemstvo; zaštite na radu i protupožarne zaštite; izrade i podnošenja izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; sudjeluje u izradi strateškog plana; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova Službe za ljudske potencijale i stručne poslove ustrojavaju se:

6.1.1. Odjel za ljudske potencijale

6.1.2. Odjel za stručne poslove.

6.1.1. Odjel za ljudske potencijale

Članak 18.

Odjel za ljudske potencijale obavlja upravne i stručne poslove upravljanja ljudskim potencijalima i njihovom razvoju; daje mišljenja o pitanjima koja se odnose na odnose na državnu službu; priprema prijedloge planove prijma u državnu službu; sudjeluje u izradi i praćenju provedbe strategija, programa i planova izobrazbe; vodi osobne očevidnike službenika i namještenika redovito dostavljajući nove podatke u središnji popis državnih službenika; provodi postupak prijma u državnu službu u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za službeničke odnose; pripremu prijedloga planova prijma u državnu službu usklađujući raspored državnih službenika s planovima središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose; obavlja poslove u vezi s utvrđivanjem odgovornosti zbog lake povrede službene dužnosti i poslove oko pokretanja postupka zbog teške povrede službene dužnosti na Službeničkom sudu i zastupa Ministarstvo po posebnoj punomoći; organizira stručno osposobljavanje i usavršavanje državnih službenika i namještenika; sudjeluje u planiranju državnog proračuna, sudjeluje u izradi nacrt prijedloga propisa i općih akata iz djelokruga rada Odjela; daje mišljenja i očitovanja iz djelokruga Odjela; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

6.1.2. Odjel za stručne poslove

Članak 19.

Odjel za stručne poslove priprema i objedinjuje prijedloge plana rada Ministarstva i izvješća o njegovu ostvarivanju zaprimljenih od upravnih organizacija i unutarnjih ustrojstvenih jedinica; sudjeluje u izradi strateškog plana; izrađuje prijedloge sporazuma i ugovora o zakupu poslovnih prostora za potrebe Ministarstva; predlaže mjere racionalizacije u korištenju materijalno-financijske imovine Ministarstva te kontrolira provođenje istih; izrađuje rješenja o službenim putovanjima u inozemstvo; obavlja kratkoročne radne zadatke; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; izrađuje načine postupanja o različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada Odjela, zaštite na radu i protupožarne zaštite; vodi registre o svim postupanjima i sklopljenim ugovorima iz djelokruga rada Odjela; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine o tome da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

6.2. Služba za opće, tehničke i informatičke poslove

Članak 20.

Služba za opće, tehničke i informatičke poslove obavlja poslove prijama i dostave pošte, urudžbiranja, raspoređivanja, otpreme i arhiviranja akata; brine o izradi i poništenju pečata i štambilja Ministarstva; planira srednjoročne i kratkoročne radne zadatke Službe; osigurava sve materijalno-tehničke pretpostavke za rad; priprema stručne podloge za postupke javne nabave iz svoga djelokruga rada za uže Ministarstvo; obavlja poslove umnožavanja i fotokopiranja materijala; vodi materijalnu evidenciju o nabavi i raspodjeli uredskog materijala i sitnog inventara; osigurava uvjete za obavljanje poslova i zadaća državnih službenika i namještenika Ministarstva; izrađuje nacрте propisa i odluka vezanih uz organizaciju rada iz djelokruga rada Ministarstva; vodi registre u vezi postupanja u procesu rada i sklopljenim ugovorima iz djelokruga rada Službe; nadzire poslove koji se odnose na tjelesnu i tehničku zaštitu osoba i imovine Ministarstva; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; izrađuje načine postupanja o različitim procesima rada Službe; analizira funkcije iz djelokruga rada Službe; brine o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad; opremanju poslovnih prostora Ministarstva; poslove čajne kuhinje i telefonije; poslove prijevoza službenim vozilima i održavanja vozila; nadzire poslove koji se odnose na tjelesnu i tehničku zaštitu osoba i imovine Ministarstva, poslove održavanja i čišćenja; predlaže mjere racionalizacije u korištenju materijalno-financijske imovine Ministarstva te kontrolira provođenje istih; obavlja informatičke poslove; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova Službe za opće, tehničke i informatičke poslove ustrojavaju se:

- 6.2.1. Odjel za opće poslove
- 6.2.2. Odjel za tehničke poslove
- 6.2.3. Odjel za informatičke poslove.

6.2.1. Odjel za opće poslove

Članak 21.

Odjel za opće poslove obavlja prijam i dostavu pošte, urudžbiranje, raspoređivanje, otpremu i arhiviranje akata; brine o izradi i poništenju pečata i štambilja Ministarstva i vodi evidencije o istima; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke Odjela; priprema podloge za postupke javne nabave iz djelokruga rada Odjela; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; izrađuje načine postupanja o različitim procesima rada Odjela; analizira funkcije iz djelokruga rada Odjela; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine o tome da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

6.2.2. Odjel za tehničke poslove

Članak 22.

Odjel za tehničke poslove brine o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad; opremanju poslovnih prostora Ministarstva; obavlja poslove umnožavanja i fotokopiranja materijala; poslove čajne kuhinje i telefonije; poslove prijevoza službenim vozilima i održavanja vozila; poslove održavanja i čišćenja; predlaže mjere racionalizacije u korištenju materijalno-financijske imovine Ministarstva te kontrolira provođenje istih; priprema podloge za postupke javne nabave iz djelokruga rada Odjela; vodi materijalnu evidenciju o nabavi i raspodjeli uredskog materijala i sitnog inventara; nadzire poslove koji se odnose na tjelesnu i tehničku zaštitu osoba i imovine Ministarstva; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; izrađuje načine postupanja o različitim procesima rada Odjela; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine o tome da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

6.2.3. Odjel za informatičke poslove

Članak 23.

Odjel za informatičke poslove obavlja poslove osiguravanja svih materijalno-tehničkih pretpostavki za rad iz djelokruga rada Odjela; priprema podloge za donošenje odluka ministra i zamjenika ministra te glavnog tajnika iz djelokruga rada Odjela; prati informatičke tehnologije i predlaže primjenu mjera za unaprjeđenje informatičkog sustava; obavlja poslove normizacije informatiziranih procesa sukladno ISO standardima; određuje pravila i standarde zaštite i načina korištenja informacijske infrastrukture informatičkog sustava; edukaciju korisnika za djelotvorno i ispravno korištenje informatičkih resursa; pruža pomoć i podršku korisnicima informatičkog sustava iz područja uporabe informatičke opreme i programskih rješenja; obavlja poslove koordinacije prilikom provedbe projekata u sustavu zdravstva vezanih za informatičke tehnologije te sudjeluje u svim aktivnostima vezanim uz njihovo provođenje; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke Odjela; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; analizira funkcije iz djelokruga rada Odjela; izrađuje nacрте propisa i odluka vezanih uz organizaciju rada iz djelokruga rada Odjela; vodi registre o svim postupanjima i sklopljenim ugovorima iz djelokruga rada Odjela; rješava po zahtjevima korisnika informatičkog sustava Ministarstva i predlaže prioritete sukladno poslovnim procesima; izrade kopija digitalnih medija te vrši digitalizaciju dokumenata; izrade izvješća iz postojećih podataka na upite korisnika te pripreme podataka za razmjenu s drugim ustanovama; sudjelovanja u planiranju nabave i održavanja programske opreme za Ministarstvo; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

7. UPRAVA ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA

Članak 24.

Uprava za zaštitu zdravlja obavlja stručne i upravne poslove vezane uz provođenje zakona i drugih propisa iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja; obavlja poslove utvrđivanja prijedloga državne zdravstvene politike, organizaciju rada sustava zdravstvene zaštite na primarnoj, sekundarnoj i tercijarnoj razini i razini zdravstvenih zavoda;

osnivanje, utvrđivanje uvjeta te davanje odobrenja za početak rada privatnih praksi, zdravstvenih ustanova te trgovačkih društava za zdravstvenu djelatnost; koordinaciju aktivnosti vezanu za utvrđivanje vrste i opsega usluga; nadzor nad metodologijom utvrđivanja osnova za ugovaranje zdravstvene zaštite; predlaganje mjera zdravstvene zaštite, praćenje i unaprjeđenje zdravstvenog stanja, zdravstvenih potreba stanovništva i organizacije rada te izradu prijedloga preventivnih javnozdravstvenih i drugih zdravstvenih programa; praćenje zdravstveno-statističkih pokazatelja i istraživanja na području zdravstvene djelatnosti; praćenje i unaprjeđenje rada hitne medicinske službe; izradu prijedloga preventivnih programa i mjera za zaštitu od štetnog utjecaja okoliša na zdravlje i unaprjeđenje zdravlja stanovništva; praćenje i suradnja s udrugama; predlaganje programa za unaprjeđenje zdravlja i poboljšanje kvalitete življenja osoba s invaliditetom, osoba s posebnim potrebama, osoba starije životne dobi i drugih vulnerabilnih skupina stanovništva; praćenje i izradu prijedloga mreža zdravstvenih ustanova i potrebnih zdravstvenih radnika, zdravstvenih suradnika i nezdravstvenih radnika zaposlenih u sustavu zdravstva; organizira i provodi stručne i specijalističke te subspecijalističke ispite; izrađuje i vodi nacionalnu listu čekanja te prati, planira i unaprjeđuje organizaciju i djelokrug rada jedinica za centralno naručivanje pacijenata u bolničkim zdravstvenim ustanovama; izradu prijedloga razvoja uloge civilnoga društva u sustavu zdravstva; organizaciju i provedbu zdravstvenih programa i projekata; proizvodnju, odobravanje i ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda; nadzor nad opskrbom hrvatskog tržišta lijekovima; odobravanje provođenja kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda i nadzor nad provođenjem istih, donacije lijekova i medicinskih proizvoda zdravstvenim ustanovama; izdavanje dozvola za promet drogama, psihotropnim tvarima i prekursorima; odobravanje pokretanja postupaka izvanrednog uvoza lijekova i medicinskih proizvoda; izrada izvješća o prometu drogama, psihotropnim tvarima i prekursorima za Međunarodni ured za kontrolu narkotika (INCB) i suradnja s međunarodnim institucijama na području prometa drogama i prekursorima; pružanje pomoći građanima; sudjelovanje u izradi zakona i provedbenih propisa u području zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja; u djelokrugu svoga rada surađuje i koordinira rad s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, udrugama, stručnim udruženjima, komorama, sindikatima, međunarodnim institucijama; prati i sudjeluje u usklađivanju i implementaciji direktiva Europske unije; sudjeluje u pripremi i koordinaciji provedbe programa i projekata financiranih iz predpristupnih i strukturnih fondova Europske unije i drugih programa stručno-tehničke pomoći Republici Hrvatskoj na području zdravstva; nadzor nad radom zdravstvenih ustanova, trgovačkih društava za zdravstvenu djelatnost, zdravstvenih radnika i privatnih zdravstvenih radnika, te nadzor nad zakonitošću rada komora u obavljanju njihovih javnih ovlasti; prati i proučava stanja i poduzima mjere za kvalitetno obavljanje djelatnosti te obavlja inspekcijske, upravne i stručne poslove vezane uz nadzor nad provođenjem zakona, drugih propisa i općih akata u području krvi, krvnih pripravaka, tkiva i stanica; prati i proučava stanja i poduzima mjere za kvalitetno obavljanje djelatnosti te obavlja inspekcijske, upravne i stručne poslove vezane uz nadzor nad provođenjem zakona, drugih propisa i općih akata u području djelatnosti zdravstva; prati i proučava stanja i poduzima mjere za kvalitetno obavljanje djelatnosti te obavlja inspekcijske, upravne i stručne poslove vezane uz nadzor nad provođenjem zakona, drugih propisa i općih akata u području lijekova, medicinskih i homeopatskih proizvoda; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; sudjeluje u izradi strateškog plana Ministarstva, definira i predlaže strateške ciljeve iz svoga djelokruga, pokazatelje uspješnosti, nadzire provedu postavljenih strateških ciljeva, izvješćuje o realizaciji postavljenih ciljeva i utvrđuje rizike; izrađuje načine postupanja o pojedinim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada; vodi očevidnike ili registre u vezi postupanja u procesu rada; podnosi izvješća o učinjenom u

kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova Uprave za zaštitu zdravlja ustrojavaju se:

- 7.1. Sektor za promicanje i zaštitu zdravlja
- 7.2. Sektor za inspekcijske poslove.

7.1. Sektor za promicanje i zaštitu zdravlja

Članak 25.

Sektor za promicanje i zaštitu zdravlja obavlja stručne i upravne poslove vezane uz provođenje zakona i drugih propisa iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja; utvrđivanje prijedloga državne zdravstvene politike; organizaciju rada sustava zdravstvene zaštite na primarnoj, sekundarnoj i tercijarnoj razini i razini zdravstvenih zavoda; osnivanje, utvrđivanje uvjeta te davanje odobrenja za početak rada privatnih praksi, zdravstvenih ustanova te trgovačkih društava za zdravstvenu djelatnost; koordinaciju aktivnosti vezanu za utvrđivanje vrste i opsega usluga; nadzor nad metodologijom utvrđivanja osnova za ugovaranje zdravstvene zaštite; predlaganje mjera zdravstvene zaštite; praćenje i unaprjeđenje zdravstvenog stanja stanovništva; organizaciju rada te izradu prijedloga i provođenje preventivnih javnozdravstvenih i drugih zdravstvenih programa; praćenje zdravstveno-statističkih pokazatelja i istraživanja na području zdravstvene djelatnosti; praćenje i unaprjeđenje rada hitne medicinske službe; izradu prijedloga preventivnih programa i provedbu mjera za zaštitu od štetnog utjecaja okoliša na zdravlje i unaprjeđenje zdravlja stanovništva; praćenje rada udruga; predlaganje programa za unaprjeđenje zdravlja i poboljšanje kvalitete življenja osoba s invaliditetom, osoba s posebnim potrebama, osoba starije životne dobi i drugih vulnerabilnih skupina stanovništva; praćenje potreba i izradu prijedloga mreže javne zdravstvene službe i potrebnih zdravstvenih radnika, zdravstvenih suradnika i nezdravstvenih radnika zaposlenih u sustavu zdravstva; organizira i provodi stručne i specijaliste te subspecijalističke ispite; vođenje nacionalne liste čekanja te praćenje, planiranje i unaprjeđenje organizacije i djelokruga rada jedinica za centralno naručivanje pacijenata; izradu prijedloga razvoja uloge civilnoga društva u sustavu zdravstva; organizaciju i provedbu zdravstvenih programa i projekata; proizvodnju, odobravanje provođenja kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda, donacije lijekova i medicinskih proizvoda zdravstvenim ustanovama; pružanje pomoći građanima; sudjelovanje u izradi zakona i provedbenih propisa u području zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja; u djelokrugu svoga rada surađuje i koordinira rad s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, udrugama, stručnim udruženjima, komorama, zavodima i agencijama, međunarodnim organizacijama i institucijama; prati i sudjeluje u usklađivanju i implementaciji direktiva Europske unije; sudjeluje u pripremi i koordinaciji provedbe programa i projekata financiranih iz predpristupnih i strukturnih fondova Europske unije i drugih programa stručno-tehničke pomoći Republici Hrvatskoj na području zdravstva; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; sudjeluje u izradi strateškog plana Ministarstva, definira i predlaže strateške ciljeve iz svoga djelokruga, pokazatelje uspješnosti, nadzire provedu postavljenih strateških ciljeva, izvješćuje o realizaciji postavljenih ciljeva i utvrđuje rizike; izrađuje načine postupanja o pojedinim procesima rada; analizira funkcije iz svoga djelokruga rada; vodi očevidnike ili registre u vezi postupanja u procesu rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom

smislu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova Sektora za promicanje i zaštitu zdravlja ustrojavaju se:

- 7.1.1. Služba za primarnu zdravstvenu zaštitu
- 7.1.2. Služba za specijalističko-konzilijarnu i bolničku zdravstvenu zaštitu
- 7.1.3. Služba za javno zdravstvo
- 7.1.4. Služba za lijekove i medicinske proizvode.

7.1.1. Služba za primarnu zdravstvenu zaštitu

Članak 26.

Služba za primarnu zdravstvenu zaštitu obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na sudjeluje u pripremi stručnih podloga za izradu prijedloga propisa na području primarne zdravstvene zaštite, prati i nadzire metodologiju utvrđivanja osnova za ugovaranje primarne zdravstvene zaštite; sudjeluje pri izradi normativa i standarda te utvrđivanja kriterija za osiguranje praćenja kvalitete zdravstvene zaštite, izrađuje planove potrebnih zdravstvenih i nezdravstvenih radnika; prati i planira zapošljavanje potrebnih zdravstvenih i nezdravstvenih radnika na primarnoj razini zdravstvene zaštite; planira potrebe za dodatnim stručnim usavršavanjem zdravstvenih radnika; sudjeluje u pripremi, izradi stručnih podloga za javnozdravstvene programe, te koordinira provođenja istih, praćenje i unaprijeđenje rada izvanbolničke hitne medicinske službe; osnivanje, utvrđivanje uvjeta te davanje odobrenja za početak rada zdravstvenih ustanova, privatnih praksi i trgovačkih društava na primarnoj razini zdravstvene zaštite; vodi upravne postupke vezano uz proširenje i promjenu djelatnosti zdravstvenih ustanova na primarnoj razini zdravstvene zaštite, vodi postupke izdavanja suglasnosti na davanje koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe; vodi postupak i priprema nacрте rješenja u postupku osnivanja, početka rada, preseljenja, privremene obustave rada te prestanka rada privatnih praksi zdravstvenih radnika visoke i srednje stručne spreme, te priprema odgovore na tužbe u upravnim sporovima vezano uz poslove iz djelokruga rada Službe; u djelokrugu svoga rada surađuje i koordinira rad s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; surađuje sa zavodima, agencijama, komorama; pruža pomoć građanima iz svoga djelokruga rada; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; predlaže strateške ciljeve, nadzire provedu postavljenih strateških ciljeva, izvješćuje o realizaciji postavljenih ciljeva i utvrđuje rizike; vodi očevidnike ili registre u vezi postupanja u procesu rada; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova Službe za primarnu zdravstvenu zaštitu ustrojavaju se:

- 7.1.1.1. Odjel javnozdravstvene djelatnosti primarne zdravstvene zaštite
- 7.1.1.2. Odjel za zdravstvene ustanove i radnike u primarnoj zdravstvenoj zaštiti.

7.1.1.1. Odjel javnozdravstvene djelatnosti primarne zdravstvene zaštite

Članak 27.

Odjel javnozdravstvene djelatnosti primarne zdravstvene zaštite sudjeluje u pripremi stručnih podloga za izradu prijedloga propisa na području primarne zdravstvene zaštite, prati i nadzire metodologiju utvrđivanja osnova za ugovaranje primarne zdravstvene zaštite; sudjeluje pri izradi normativa i standarda te utvrđivanja kriterija za osiguranje praćenja kvalitete zdravstvene zaštite; planira potrebe za dodatnim stručnim usavršavanjem zdravstvenih radnika; sudjeluje u pripremi, izradi stručnih podloga za javnozdravstvene programe, te koordinira provođenja istih; prati i unaprjeđuje izvanbolničku hitnu medicinsku službu; pruža pomoć građanima iz svoga djelokruga rada; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; vodi registre u vezi postupanja u procesu rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

7.1.1.2. Odjel za zdravstvene ustanove i radnike u primarnoj zdravstvenoj zaštiti

Članak 28.

Odjel za zdravstvene ustanove i radnike primarne zdravstvene zaštite obavlja stručne i upravne poslove koji se odnose na osnivanje, utvrđivanje uvjeta te davanje odobrenja za početak rada zdravstvenih ustanova, privatnih praksi i trgovačkih društava na primarnoj razini zdravstvene zaštite; vodi upravne postupke vezano uz proširenje i promjenu djelatnosti zdravstvenih ustanova na primarnoj razini zdravstvene zaštite, vodi postupke izdavanja suglasnosti na davanje koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe; vodi postupak i priprema nacрте rješenja u postupku osnivanja, početka rada, preseljenja, privremene obustave rada te prestanka rada privatnih praksi zdravstvenih radnika visoke i srednje stručne spreme, te priprema odgovore na tužbe u upravnim sporovima vezano uz poslove iz djelokruga rada Odjela; izrađuje planove potrebnih zdravstvenih i nezdravstvenih radnika; prati i planira zapošljavanje potrebnih zdravstvenih i nezdravstvenih radnika na primarnoj razini zdravstvene zaštite; u djelokrugu svoga rada surađuje i koordinira rad s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; surađuje s komorama, te pruža pomoć građanima iz svoga djelokruga rada; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; vodi registre u vezi postupanja u procesu rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

7.1.2. Služba za specijalističko-konzilijarnu i bolničku zdravstvenu zaštitu

Članak 29.

Služba za specijalističko-konzilijarnu i bolničku zdravstvenu zaštitu obavlja upravne i stručne poslove vezane uz praćenje, planiranje, suradnju, unaprjeđenje, organizaciju i djelokrug rada sustava zdravstvene zaštite bolničkih zdravstvenih ustanova; vodi nacionalnu listu čekanja te prati, planira i unaprjeđuje organizaciju i djelokrug rada jedinica za centralno naručivanje pacijenata; u suradnji sa stručnim društvima utvrđuje prijedlog programa mjera specijalističko-konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite i bolničke protokole; predlaže mjere za kontinuirano poboljšanje bolničke skrbi; prati i nadzire metodologiju utvrđivanja osnova za ugovaranje specijalističko-konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite; unaprjeđuje kvalitetu u pružanju usluga dijagnostike i poduzimanju mjera preventivne zdravstvene zaštite te postupaka liječenja i rehabilitacije; planira i unaprjeđuje tehničko-medicinsku opremljenost zdravstvenih ustanova te vodi registar medicinske opreme u zdravstvenim ustanovama; surađuje sa zavodima, agencijama, komorama, stručnim udrugama, sindikatima u području

zdravstva; izrađuje planove potrebnih zdravstvenih i nezdravstvenih radnika; sudjeluje u izradi normativa i standarda te utvrđivanja kriterija za osiguranje praćenja kvalitete zdravstvene zaštite; planira potrebe trajne i dodatne edukacije za pojedina specifična radna mjesta; organizira i provodi stručne i specijaliste te subspecijalističke ispite; usklađuje sustav obavljanja zdravstvene njege kroz jedinstvene protokole rada i dokumentacije; sudjeluje u pripremi stručnih podloga za zdravstvene programe i projekte te koordinira provođenje istih; planira potrebe za dodatnim stručnim usavršavanjem zdravstvenih radnika; uvodi kliničke smjernice u pružanju zdravstvenih usluga; sudjeluje u pripremi stručnih podloga za izradu prijedloga propisa te pruža pomoć građanima iz djelokruga rada Službe; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; sudjeluje u izradi strateškog plana Ministarstva, definira i predlaže strateške ciljeve i prati pokazatelje uspješnosti iz svoga djelokruga, nadzire provedu postavljenih strateških ciljeva, izvješćuje o realizaciji postavljenih ciljeva i utvrđuje rizike; izrađuje načine postupanja o različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada; vodi očevidnike ili registre u vezi postupanja u procesu rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova Službe za specijalističko-konzilijarnu i bolničku zdravstvenu zaštitu ustrojavaju se:

- 7.1.2.1. Odjel javnozdravstvene djelatnosti specijalističko-konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite
- 7.1.2.2. Odjel za zdravstvene ustanove i radnike specijalističko-konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite
- 7.1.2.3. Odjel za nacionalne liste čekanja.

7.1.2.1. Odjel javnozdravstvene djelatnosti specijalističko-konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite

Članak 30.

Odjel javnozdravstvene djelatnosti specijalističko-konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na praćenje, planiranje, suradnju, unaprjeđenje, organizaciju i djelokrug rada ustanova koje obavljaju specijalističko-konzilijarnu i bolničku zdravstvenu zaštitu; sudjeluje u izradi planova, programa i mreže javne zdravstvene djelatnosti specijalističko-konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite; prati i nadzire metodologiju utvrđivanja osnova za ugovaranje specijalističko-konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite; obavlja upravne poslove u postupku dodjele i obnove naziva kliničkih ustanova, provodi postupak utvrđivanja uvjeta za izvođenje nastave u zdravstvenim ustanovama bolničke zdravstvene zaštite i provodi postupak dodjele naziva referentnog centra Ministarstva; sudjeluje u pripremi stručnih podloga za zdravstvene programe i projekte te koordinira provođenje istih; prikuplja i analizira podatke za razvrstavanje bolnica u kategorije; planira i unaprjeđuje tehničko-medicinsku opremljenost zdravstvenih ustanova te vodi registar medicinske opreme; unaprjeđuje kvalitetu u pružanju usluga dijagnostike, mjera preventivne zdravstvene zaštite, postupaka liječenja, rehabilitacije i zdravstvene njege; surađuje s komorama i stručnim udrugama u području zdravstva; izrađuje planove potrebnih zdravstvenih i nezdravstvenih radnika; sudjeluje u izradi normativa i standarda te utvrđivanja kriterija za osiguranje praćenja kvalitete zdravstvene zaštite; sudjeluje u pripremi stručnih podloga za izradu prijedloga propisa; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; pruža pomoć

građanima iz djelokruga rada Odjela; izrađuje načine postupanja o različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada; vodi očevidnike ili registre u vezi postupanja u procesu rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

7.1.2.2. Odjel za zdravstvene ustanove i radnike specijalističko-konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite

Članak 31.

Odjel za zdravstvene ustanove i radnike specijalističko-konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na zdravstvene ustanove i radnike zaposlene u specijalističko-konzilijarnoj i bolničkoj zdravstvenoj zaštiti; vodi postupak osnivanja i utvrđivanja uvjeta te davanja odobrenja za početak rada zdravstvenih ustanova i trgovačkih društava za zdravstvenu djelatnost; vodi upravne postupke vezano uz proširenje i promjenu djelatnosti zdravstvenih ustanova; priprema nacрте rješenja u postupku osnivanja, početka rada, preseljenja, te prestanka rada zdravstvenih ustanova na sekundarnoj razini zdravstvene zaštite; priprema odgovore na tužbe u upravnim sporovima; provodi postupak utvrđivanja uvjeta specijalističkog staža i verifikaciju specijalističkog staža obavljenog u inozemstvu; prati provođenje pripravničkog i specijalističkog staža; organizira i provodi stručne i specijalističke te subspecijalističke ispite; obavlja administrativne poslove i vodi registre vezano za izdavanje odobrenja za rad stručnih radnika u djelatnosti zdravstva; vodi postupke dodjele statusa primarius; surađuje s komorama, stručnim udrugama te sindikatima u području zdravstva; surađuje s udrugama građana u cilju jačanja uloge civilnoga sektora u sustavu zdravstva te pruža pomoć građanima iz svoga djelokruga rada; sudjeluje u izradi planova specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika; prati i planira zapošljavanje potrebnih zdravstvenih i nezdravstvenih radnika; planira potrebe trajne i dodatne edukacije za pojedina specifična radna mjesta; sudjeluje pri izradi normativa i standarda; sudjeluje u pripremi stručnih podloga za izradu prijedloga propisa; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; sudjeluje u izradi strateškog plana ministarstva, definira i predlaže strateške ciljeve, pokazatelje uspješnosti, nadzire provedu postavljenih strateških ciljeva, izvješćuje o realizaciji postavljenih ciljeva i utvrđuje rizike izrađuje načine postupanja o različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada; vodi očevidnike ili registre u vezi postupanja u procesu rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

7.1.2.3. Odjel za nacionalne liste čekanja

Članak 32.

Odjel za nacionalne liste čekanja obavlja upravne i stručne poslove vezane uz izradu, vođenje, praćenje, planiranje, suradnju, unaprjeđenje, organizaciju i djelokrug rada jedinica za centralno naručivanje pacijenata u bolničkim zdravstvenim ustanovama u svrhu podizanja kvalitete u sustavu zdravstva i smanjenja listi čekanja na dijagnostičke i terapijske postupke te specijalističko-konzilijarne preglede; sudjeluje u pripremi stručnih podloga za izradu prijedloga propisa te pruža pomoć građanima iz djelokruga rada Odjela; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; izrađuje načine postupanja o različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada; vodi očevidnike ili registre u vezi postupanja u procesu rada; podnosi periodična i godišnja

izvješća o učinjenom; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

7.1.3. Služba za javno zdravstvo

Članak 33.

Služba za javno zdravstvo obavlja upravne i stručne poslove vezane uz praćenje, planiranje, suradnju, unaprjeđenje, organizaciju i djelokrug rada zdravstvenih programa i zdravstvenih kadrova; razvija programe prevencije ovisnosti u širem smislu; prati, planira te unaprjeđuje javno zdravstvene programe; analizira, prati, planira, unaprjeđuje organizaciju u području rada u sustavu javnog zdravstva; surađuje sa zavodima, agencijama, komorama, stručnim udrugama te sindikatima u području zdravstva; surađuje s udrugama građana u cilju jačanja uloge civilnoga sektora u sustavu zdravstva te pruža pomoć građanima iz svoga djelokruga rada, sudjeluje u pripremi stručnih podloga za zdravstvene programe i projekte te koordinira provođenje istih, sudjeluje u izradi planova, programa i mreže potrebnih zdravstvenih i nezdravstvenih radnika; sudjeluje u izradi normativa i standarda te utvrđivanja kriterija za osiguranje praćenja kvalitete zdravstvene zaštite; planira potrebe trajne i dodatne edukacije za pojedina specifična radna mjesta; usklađuje sustav obavljanja zdravstvene njege kroz jedinstvene protokole rada i dokumentacije, planira potrebe za dodatnim stručnim usavršavanjem zdravstvenih radnika; obavlja administrativne poslove i vodi registre vezano za izdavanje odobrenja za rad stručnih radnika u djelatnosti zdravstva; priprema stručne podloge za izradu prijedloga propisa iz svoga djelokruga; prati, planira i unaprjeđuje programe i mjere za zaštitu od štetnog utjecaja okoliša na zdravlje i unaprjeđenje zdravlja stanovništva; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; sudjeluje u izradi strateškog plana Ministarstva, definira i predlaže strateške ciljeve i prati pokazatelje uspješnosti iz svoga djelokruga, nadzire provedu postavljenih strateških ciljeva, izvješćuje o realizaciji postavljenih ciljeva i utvrđuje rizike; izrađuje načine postupanja o različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada; vodi očevidnike ili registre u vezi postupanja u procesu rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova Službe za javno zdravstvo ustrojavaju se:

- 7.1.3.1. Odjel za zdravstvene projekte i programe
- 7.1.3.2. Odjel za zdravstvene ustanove i radnike u javnom zdravstvu.

7.1.3.1. Odjel za zdravstvene projekte i programe

Članak 34.

Odjel za zdravstvene projekte i programe obavlja upravne i stručne poslove vezane uz praćenje, planiranje, suradnju, unaprjeđenje, organizaciju i djelokrug rada zdravstvenih programa i zdravstvenih kadrova; razvija programe prevencije ovisnosti u širem smislu; prati, planira, unaprjeđuje javno zdravstvene programe; analizira, prati, planira, unaprjeđuje organizaciju u području rada u sustavu javnog zdravstva; surađuje s komorama, stručnim udrugama te sindikatima u području zdravstva; surađuje s udrugama građana u cilju jačanja uloge civilnoga sektora u sustavu zdravstva te pruža pomoć građanima iz svoga

djelokruga rada; sudjeluje u pripremi stručnih podloga za zdravstvene programe i projekte te koordinira provođenje istih; sudjeluje u pripremi i koordinaciji provedbe programa i projekata financiranih iz fondova Europske unije i drugih programa stručno-tehničke pomoći Republici Hrvatskoj na području zdravstva; prati, planira i unaprjeđuje programe i mjere za zaštitu od štetnog utjecaja okoliša na zdravlje i unaprjeđenje zdravlja stanovništva; priprema stručne podloge za izradu prijedloga propisa iz svoga djelokruga; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; izrađuje načine postupanja o različitim procesima rada; analizira funkcije iz svoga djelokruga rada; vodi očevidnike ili registre u vezi postupanja u procesu rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

7.1.3.2. Odjel za zdravstvene ustanove i radnike u javnom zdravstvu

Članak 35.

Odjel za zdravstvene ustanove i radnike u javnom zdravstvu obavlja upravne i stručne poslove vezane uz zdravstvene i nezdavstvene radnike u sustavu javnog zdravstva; provodi postupak utvrđivanja uvjeta specijalističkog staža i verifikaciju specijalističkog staža obavljenog u inozemstvu; prati provođenje pripravničkog i specijalističkog staža; obavlja administrativne poslove i registre vezano za izdavanje odobrenja za rad stručnih radnika u djelatnosti javnog zdravstva; obavlja administrativne poslove i vodi registre vezano za izdavanje odobrenja za rad stručnih radnika u djelatnosti zdravstva; planira potrebe trajne i dodatne edukacije za pojedina specifična radna mjesta zdravstvenih radnika; sudjeluje u izradi planova specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika; prati i planira zapošljavanje potrebnih zdravstvenih i nezdavstvenih radnika; vodi postupke dodjele statusa primariusu; sudjeluje u izradi planova, programa i mreže potrebnih zdravstvenih i nezdavstvenih radnika; sudjeluje pri izradi normativa i standarda; utvrđuje kriterije za osiguranje praćenja kvalitete zdravstvene njege; usklađuje sustav obavljanja zdravstvene njege kroz jedinstvene protokole rada i dokumentacije; analizira funkcije iz djelokruga rada Odjela; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; vodi registre u vezi postupanja u procesu rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

7.1.4. Služba za lijekove i medicinske proizvode

Članak 36.

Služba za lijekove i medicinske proizvode obavlja upravne i stručne poslove vezane uz postupak odobravanja kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda, donacije lijekova i medicinskih proizvoda zdravstvenim ustanovama; osigurava provođenje međunarodnih obveza na području lijekova i kliničkih ispitivanja; surađuje s međunarodnim organizacijama na području lijekova, medicinskih i homeopatskih proizvoda te kliničkih ispitivanja; nadzire opskrbu hrvatskog tržišta lijekovima i medicinskim proizvodima; izrađuje prijedlog nacionalne politike lijekova; koordinira aktivnosti vezane uz utvrđivanje vrste i opsega korištenja lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj zaštiti na svim razinama te surađuje sa zdravstvenim organizacijama i agencijama; osigurava provođenje obveza koje proizlaze iz ratificiranih međunarodnih ugovora na području lijekova, poglavito opojnih droga i prekursora, medicinskih i homeopatskih proizvoda; nadzire metodologije utvrđivanja osnova za ugovaranje prepisivanja lijekova i medicinskih proizvoda te provođenja ugovorenih odnosa

u djelokrugu obveznoga zdravstvenog osiguranja; obavlja stručne poslove vezane uz promet i potrošnju droga, psihotropnih tvari i prekursora, izdavanje odobrenja za uvoz/izvoz/provoz lijekova koje sadrže droge i psihotropne tvari, kao i promet prekursora; vodi evidencije o uvozu i izvozu te zaliham a droga i prekursore te sudjeluje u izradi zakonske regulative i drugih propisa iz djelokruga svoga rada; izrađuje periodična izvješća o prometu drogama, psihotropnim tvarima i prekursorima za Međunarodni ured za kontrolu narkotika (INCB) i ostvaruje suradnju s međunarodnim institucijama na području prometa drogama i prekursorima; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; izrađuje načine postupanja o različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada; vodi očevidnike ili registre u vezi postupanja u procesu rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

7.2. Sektor za inspekcijske poslove

Članak 37.

Sektor za inspekcijske poslove prati i proučava stanja u zdravstvenoj zaštiti i poduzima mjere za kvalitetno obavljanje djelatnosti, te obavlja inspekcijske, upravne i stručne poslove nadzora provedbe zakona, drugih propisa i općih akata djelatnosti zdravstva kao i stručnog rada zdravstvenih ustanova, trgovačkih društava koja obavljaju zdravstvenu djelatnost, zdravstvenih radnika te privatnih zdravstvenih radnika; surađuje s komorama u provođenju poslova iz djelokruga rada; prati i proučava stanja u zdravstvenoj zaštiti u području lijekova i poduzima mjere za kvalitetno obavljanje farmaceutske djelatnosti; obavlja inspekcijske, upravne i stručne poslove vezane uz nadzor ispitivanja, proizvodnje i prometa lijekova, medicinskih proizvoda i homeopatskih proizvoda, kliničkog ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda, farmakovigilancije, obavješćivanja i oglašavanja o lijekovima, medicinskim i homeopatskim proizvodima; obavlja inspekcijske, upravne i stručne poslove nadzora provedbe zakona i drugih propisa i općih akata te stručnog rada zdravstvenih ustanova, zdravstvenih radnika te privatnih zdravstvenih radnika u području krvi, krvnih pripravaka, tkiva i stanica, medicinske oplodnje te organa za presađivanje; sudjeluje u osiguranju sustava biovigilancije u okviru svoje nadležnosti; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; izrađuje upute o postupanju u različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada; vodi očevidnike i registre u vezi s postupanjem u procesu rada; sudjeluje u izradi zakonske regulative i drugih propisa iz djelokruga rada; osigurava ustrojavanje i upravljanje sustavom kvalitete i unaprjeđenje kvalitete Sektora; organizira edukaciju za inspektore; surađuje s međunarodnim tijelima i organizacijama iz djelokruga rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova Sektora za inspekcijske poslove ustrojavaju se:

- 7.2.1. Služba zdravstvene inspekcije
- 7.2.2. Služba farmaceutske inspekcije
- 7.2.3. Služba za inspekciju krvi, tkiva i stanica.

7.2.1. Služba zdravstvene inspekcije

Članak 38.

Služba zdravstvene inspekcije prati i proučava stanja u zdravstvenoj zaštiti i poduzima mjere za kvalitetno obavljanje djelatnosti, te obavlja inspekcijske stručne poslove nadzora provedbe zakona, drugih propisa i općih akata iz djelatnosti zdravstva, stručnog rada zdravstvenih ustanova, trgovačkih društava koja obavljaju zdravstvenu djelatnost, zdravstvenih radnika te privatnih zdravstvenih radnika, primjene sredstava i metoda za prevenciju, dijagnostiku, terapiju i rehabilitaciju, načina vođenja i korištenja odgovarajuće medicinske dokumentacije i evidencije; prati rad zdravstvenih radnika u obavljanju poslova zdravstvenog turizma; pruža pomoć građanima, zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provođenju propisa i mjera iz zdravstvene djelatnosti; prati odnose zdravstvenih radnika i ostalog osoblja prema bolesniku; surađuje s komorama i drugim stručnim organizacijama u provođenju poslova iz djelokruga rada; surađuje s inspekcijama drugih tijela državne uprave; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; izrađuje upute o postupanju u različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada; vodi očevidnike i registre u vezi s postupanjem u procesu rada; osigurava ustrojavanje i upravljanje sustavom kvalitete i unaprjeđenje kvalitete rada Službe; sudjeluje u izradi zakonske regulative i drugih propisa iz djelokruga rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova Službe zdravstvene inspekcije ustrojavaju se:

- 7.2.1.1. Odjel za nadzor na primarnoj razini zdravstvene zaštite
- 7.2.1.2. Odjel za nadzor na sekundarnoj i tercijarnoj razini zdravstvene zaštite.

7.2.1.1. Odjel za nadzor na primarnoj razini zdravstvene zaštite

Članak 39.

Odjel za nadzor na primarnoj razini zdravstvene zaštite prati i proučava stanja u zdravstvenoj zaštiti na primarnoj razini, poduzima mjere za kvalitetno obavljanje djelatnosti, obavlja inspekcijske, upravno stručne poslove nadzora provedbe zakona, drugih propisa i općih akata u djelatnosti zdravstva; obavlja nadzor stručnog rada zdravstvenih ustanova, zdravstvenih radnika te privatnih zdravstvenih radnika na primarnoj razini zdravstvene zaštite, primjene sredstava i metoda za prevenciju, dijagnostiku, terapiju i rehabilitaciju, načina vođenja i korištenja odgovarajuće medicinske dokumentacije i evidencije; pruža pomoć građanima, zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provođenju propisa i mjera iz zdravstvene djelatnosti; prati odnose zdravstvenih radnika i ostalog osoblja prema bolesniku; surađuje s komorama i drugim stručnim organizacijama u provođenju poslova iz svoga djelokruga; surađuje s inspekcijama drugih tijela državne uprave; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; izrađuje upute o postupanju u različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada; vodi očevidnike i registre u vezi s postupanjem u procesu rada; sudjeluje u izradi zakonske regulative i drugih propisa iz djelokruga rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

7.2.1.2. Odjel za nadzor na sekundarnoj i tercijarnoj razini zdravstvene zaštite

Članak 40.

Odjel za nadzor na sekundarnoj i tercijarnoj razini zdravstvene zaštite prati i proučava stanja u zdravstvenoj zaštiti na sekundarnoj i tercijarnoj razini u poliklinikama,

bolnicama, lječilištima, klinikama, kliničkim bolnicama, kliničkim bolničkim centrima i zdravstvenim zavodima na tercijarnoj razini; poduzima mjere za kvalitetno obavljanje djelatnosti; obavlja inspekcijske, upravne stručne poslove nadzora provedbe zakona, drugih propisa i općih akata djelatnosti zdravstva; obavlja nadzor stručnog rada zdravstvenih ustanova, zdravstvenih radnika, primjene sredstava i metoda za prevenciju, dijagnostiku, terapiju i rehabilitaciju, načina vođenja i korištenja odgovarajuće medicinske dokumentacije i evidencije; pruža pomoć građanima, zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provođenju propisa i mjera iz zdravstvene djelatnosti; prati odnose zdravstvenih radnika i ostalog osoblja prema bolesniku i surađuje s komorama i drugim stručnim organizacijama u provođenju poslova iz djelokruga rada; surađuje s inspekcijama drugih tijela državne uprave; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; izrađuje upute o postupanju u različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada; vodi očevidnike i registre u vezi s postupanjem u procesu rada; sudjeluje u izradi zakonske regulative i drugih propisa iz djelokruga rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

7.2.2. Služba farmaceutske inspekcije

Članak 41.

Služba farmaceutske inspekcije obavlja inspekcijske, upravne i stručne poslove nadzora provedbe zakona i drugih propisa i općih akata u području lijekova, medicinskih i homeopatskih proizvoda; organizira i provodi inspekcijski nadzor nad ispitivanjem, proizvodnjom, izradom, provjerom kakvoće, stavljanjem u promet, te prometom lijekova, medicinskih i homeopatskih proizvoda, krivotvorenim lijekovima, kliničkim ispitivanjem lijekova i medicinskih proizvoda, farmakovigilancijom, obavješćivanjem i oglašavanjem o lijekovima, medicinskim i homeopatskim proizvodima; provodi uzorkovanje lijekova, medicinskih i homeopatskih proizvoda; daje mišljenje o ispunjavanju uvjeta dobre proizvođačke prakse u postupku davanja proizvodne dozvole; donosi godišnje planove nadzora, godišnji plan uzorkovanja iz prometa; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; izrađuje upute o postupanju u različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada; vodi očevidnike i registre u vezi s postupanjem u procesu rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; osigurava ustrojavanje i upravljanje sustavom kvalitete i unaprjeđenje kvalitete Službe; surađuje s inspekcijama drugih tijela državne uprave; sudjeluje u izradi zakonske regulative i drugih propisa iz djelokruga svoga rada; surađuje s međunarodnim organizacijama iz djelokruga rada; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

7.2.3. Služba za inspekciju krvi, tkiva i stanica

Članak 42.

Služba za inspekciju krvi, tkiva i stanica obavlja inspekcijske, upravne i stručne poslove nadzora provedbe zakona i drugih propisa i općih akata te stručnog rada zdravstvenih ustanova, zdravstvenih radnika te privatnih zdravstvenih radnika u području krvi, krvnih pripravaka, tkiva i stanica, medicinske oplodnje te organa za presađivanje; organizira i provodi inspekcijski nadzor u području djelatnosti uzimanja, pohrane i presađivanja tkiva i stanica, planiranja, prikupljanje i testiranja krvi te proizvodnje, čuvanja, raspodjele i izdavanja krvnih pripravaka, djelatnosti medicinske oplodnje te uzimanja, dodjele, presađivanja i razmjene organa; daje mišljenje u postupku davanja odobrenja za

obavljanje djelatnosti uzimanja, pohrane i presađivanja tkiva i stanica, planiranja, prikupljanja i testiranja krvi te proizvodnje, čuvanja, raspodjele i izdavanja krvnih pripravaka, medicinske oplodnje te uzimanja, dodjele, presađivanja i razmjene organa; sudjeluje u osiguranju sustava biovigilancije u okviru svoje nadležnosti; predlaže i sudjeluje u izradi indikatora kvalitete te predlaže, potiče i prati primjenu mjera za ustrojavanje sustava kvalitete, za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete u djelatnostima iz djelokruga nadležnosti; sudjeluje u ustrojavanju i radu IT sustava za djelatnosti iz svoje nadležnosti; sudjeluje u ustrojavanju i prati propisane evidencije i registre u vezi s krvi i krvnim pripravcima, tkivima i stanicama, medicinskom oplodnjom i organima za presađivanje; sudjeluje u radu nacionalnih povjerenstava iz djelokruga rada; sudjeluje u izradi prijedloga kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih strateških dokumenata (politika, strategija, planova) za djelatnosti iz svoje nadležnosti; sudjeluje na stručnim skupovima i drugim vidovima edukacije iz djelokruga rada; predlaže i organizira, u suradnji s nacionalnim i međunarodnim stručnim društvima i organizacijama, edukaciju za radnike u zdravstvu iz djelokruga rada; surađuje i sudjeluje u radu tijela Europske unije i drugih međunarodnih tijela te stručnih organizacija iz djelokruga rada izravno i putem nadležnih tijela Republike Hrvatske; sudjeluje, priprema i provodi nacionalne i međunarodne projekte iz svoje nadležnosti; sudjeluje u izradi nacionalnih i međunarodnih izvješća iz svoje nadležnosti; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; izrađuje upute o postupanju u različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada; osigurava ustrojavanje i upravljanje sustavom kvalitete i unaprjeđenje kvalitete Službe; sudjeluje u izradi zakonske regulative i drugih propisa iz djelokruga svoga rada; utvrđuje potrebna financijska sredstva i sudjeluje u izradi proračuna za navedene djelatnosti; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

8. ZAVOD ZA TRANSPLANTACIJU I BIOMEDICINU

Članak 43.

Zavod za transplantaciju i biomedicinu obavlja poslove vezane uz planiranje, koordiniranje i praćenje provedbe mjera za osiguranje dostupnosti i sigurnosti bioloških materijala u svrhu liječenja; planira, izrađuje, koordinira i prati provedbu Nacionalnog transplantacijskog programa (u daljnjem tekstu: NTP), Nacionalne politike za krv i krvne pripravke te provodi međunarodnu i regionalnu suradnju uključujući razmjenu organa (tkiva i stanica); obavlja upravne i stručno-analičke poslove iz područja uzimanja i presađivanja organa, tkiva i stanica, uključivo i spolnih tkiva i stanica, te prikupljanja i prerade krvi; planira financijska sredstva za provođenje nacionalnog transplantacijskog programa, međunarodne i regionalne suradnje i nacionalne politike krvi i krvnih pripravaka; priprema i vodi postupak izdavanja odobrenja zdravstvenim ustanovama u postupcima prikupljanja, testiranja i prerade, krvi, uzimanja, testiranja, pohrane i presađivanja tkiva i stanica (uključivo spolnih), uzimanja i presađivanja organa, te postupaka medicinske oplodnje; uspostavlja i vodi informacijske sustave, evidencije i propisane registre iz djelokruga svoga rada; osigurava 24-satni sustav za dojavu i koordinaciju transplantacijskog programa, te praćenje i dojavu štetnih događaja i reakcija vezanih uz krv, organe, tkiva i stanice, uključujući procjenu rizika i prijedloge korektivnih mjera; provodi postupke vezane uz uvoz i izvoz tkiva i stanica, te međunarodnu razmjenu organa u okviru članstva u Eurotransplantu, planira i provodi zdravstveno-promidžbene aktivnosti vezane uz darivanje i presađivanja dijelova ljudskog tijela, planira i obavlja aktivnosti vezane uz medijsku promidžbu i odnose s javnošću, planira i sudjeluje u pripremi i provedbi programa edukacije vezanih uz darivanje i presađivanje organa, tkiva i stanica; planira i sudjeluje u pripremi i provedbi projekta i programa iz djelokruga rada, potiče jačanje regionalne i međunarodne suradnje; potiče mjere za

unaprjeđenje kvalitete i sigurnosti bioloških materijala za primjenu kod ljudi; prikuplja, vodi i obrađuje podatke, analizira funkcije i rezultate iz djelokruga rada; priprema i podnosi izvješća nacionalnim i međunarodnim tijelima; surađuje s udrugama građana, stručnim i drugim tijelima; sudjeluje u pripremi nacrtu stručnih podloga za izradu strateških dokumenata, zakona i propisa iz djelokruga rada; sudjeluje u izradi strateškog plana Ministarstva, odnosno utvrđivanja strateških ciljeva iz svoga djelokruga rada, utvrđuje moguće rizike, nadzire provedbu postavljenih ciljeva, prati pokazatelje uspješnosti, izvješćuje o njihovoj realizaciji te obavlja druge poslove koje odredi ministar i druge djelatnosti kojima ostvaruje cilj osnivanja, u skladu sa zakonom; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova Zavoda za transplantaciju i biomedicinu ustrojavaju se:

- 8.1. Služba za transplantaciju
- 8.2. Služba za biomedicinu.

8.1. Služba za transplantaciju

Članak 44.

Služba za transplantaciju obavlja stručno-analitičke poslove koordinacije i praćenja provedbe Nacionalnog transplantacijskog programa u području organa, tkiva i stanica; unaprjeđuje, koordinira i prati rad Nacionalne transplantacijske mreže (u daljnjem tekstu: NTM), osigurava 24-satni sustav za nacionalnu koordinaciju i međunarodnu suradnju na području uzimanja, razmjene i presađivanja organa, tkiva i stanica, te 24 satni sustav za biovigilanciju tj. praćenje i dojavu štetnih događaja i reakcija (organi, krv, tkiva i stanice) u suradnji s odgovarajućim zdravstvenim ustanovama uključujući procjenu rizika, koordinaciju sa srodnim sustavima, izradu prijedloga korektivnih mjera te suradnju s nadležnim inspekcijskim tijelima; osigurava procjenu kvalitete i sigurnosti bioloških materijala za liječenje; koordinira i prati dodjelu i razmjenu organa, tkiva i stanica; sudjeluje u uspostavljanju, održavanju i unaprjeđivanju informacijskog sustava i registara iz djelokruga rada Zavoda; predlaže i utvrđuje metodologiju obrade podataka i rezultata; prikuplja, čuva i obrađuje podatke za potrebe transplantacijskog programa i upravljanja registrima; vodi propisane evidencije iz djelokruga rada Zavoda; predlaže i sudjeluje u pripremi izvješća i analiza iz djelokruga rada Zavoda; provodi druge aktivnosti potrebne za rad NTM-a, sudjeluje na stručnim skupovima i u radu međunarodnih odbora, odbora Europske komisije i radu povjerenstava vezanih uz djelokrug rada; sudjeluje u izradi strateškog plana, odnosno utvrđivanja strateških ciljeva iz svoga djelokruga rada te utvrđuje moguće rizike, nadzire provedbu postavljenih ciljeva, prati pokazatelje uspješnosti, izvješćuje o njihovoj realizaciji; izrađuje upute o postupanju u različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada, brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

8.2. Služba za biomedicinu

Članak 45.

Služba za biomedicinu obavlja upravne, stručne i financijske poslove planiranja i izrade strateških dokumenta, planova, zakonske regulative i drugih propisa te programa i projekta iz djelokruga rada Zavoda (krv, organi, tkiva i stanice); priprema i provodi upravne postupke izdavanja odobrenja za obavljanje djelatnosti uzimanja, pohrane i

presadivanja organa, tkiva i stanica te prikupljanja, testiranja i prerade krvi i krvnih pripravaka; predlaže i prati provedbu mjera za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete u djelatnostima iz djelokruga rada Zavoda; potiče mjere za unaprjeđenje sigurnosti bioloških materijala za primjenu kod ljudi; potiče i koordinira bilateralnu i multilateralnu međunarodnu suradnju s ministarstvima, tijelima i međunarodnim organizacijama i institucijama nadležnim za transplantacijske programe izravno i putem nadležnih tijela Republike Hrvatske; planira i koordinira stručno-tehničku suradnju zemalja regije jugoistočne Europe; priprema i predstavlja godišnji plan regionalne suradnje; planira, priprema i sudjeluje u izradi i provedbi programa i projekta javnozdravstvene edukacije, informiranja i medijske promidžbe u području darivanja i presadivanja organa, tkiva i stanica; planira, koordinira i upravlja odnosima s javnošću za potrebe Zavoda, utvrđuje potrebna financijska sredstva i sudjeluje u izradi proračuna; prati financijsku provedbu programa i projekta te izvršenja proračuna za djelokrug rada Zavoda; sudjeluje u prikupljanju sredstva za regionalnu suradnju; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

9. UPRAVA ZA SANITARNU INSPEKCIJU

Članak 46.

Uprava za sanitarnu inspekciju obavlja inspekcijske, upravne i druge poslove vezane za nadzor nad provođenjem zakona, drugih propisa i općih akata u području sanitarnog nadzora; obavlja inspekcijske, upravne i druge poslove koji se odnose na zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti, ionizirajućih i neionizirajućih zračenja, primjene Zakona o genetski modificiranim organizmima, na zdravstvenu ispravnost hrane u okviru nadležnosti i predmeta opće uporabe te na proizvodnju, promet, uporabu i zbrinjavanje kemikalija, biocidnih pripravaka i drugih tvari štetnih po zdravlje ljudi; obavlja inspekcijski nadzor nad izgradnjom građevina koje podliježu sanitarnom nadzoru; provodi sanitarni nadzor nad uvozom hrane i predmeta opće uporabe kao i sirovina za njihovu proizvodnju u vezi s udovoljavanjem uvjetima zdravstvene ispravnosti; provodi sanitarni nadzor nad uvozom, prijevozom i provoženjem preko teritorija Republike Hrvatske kemikalija, biocidnih pripravaka, radioaktivnih tvari i drugih štetnih tvari po zdravlje ljudi te sanitarni nadzor nad osobama i njihovim stvarima pri prelasku državne granice u svrhu zaštite pučanstva od zaraznih bolesti; surađuje s drugim tijelima državne uprave na području zaštite zdravlja pučanstva te zaštite i unaprjeđenja zdravog okoliša; predlaže mjere za unaprjeđenje stanja; priprema prijedloge nacrta zakona i drugih propisa iz djelokruga rada Uprave; daje stručna mišljenja o načinu njihove provedbe; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; sudjeluje u izradi strateškog plana ministarstva, definira i predlaže strateške ciljeve, prati pokazatelje uspješnosti iz svoga djelokruga rada, nadzire provedu postavljenih strateških ciljeva, izvješćuje o realizaciji postavljenih ciljeva i utvrđuje rizike, surađuje s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, a osobito sa Službom nadležnom za državni proračun vezano za korištenje sredstava iz programa Europske unije; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova Uprave za sanitarnu inspekciju ustrojavaju se:

9.1. Sektor državne i granične sanitarne inspekcije

9.2. Sektor županijske sanitarne inspekcije i pravne podrške

9.1. Sektor državne i granične sanitarne inspekcije

Članak 47.

Sektor državne i granične sanitarne inspekcije obavlja inspekcijske, upravne i druge stručne poslove koji se odnose na zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti, ionizirajućih i neionizirajućih zračenja, na zdravstvenu ispravnost hrane u okviru nadležnosti i predmeta opće uporabe te na proizvodnju, promet, uporabu i zbrinjavanje kemikalija, biocidnih pripravaka i drugih tvari štetnih po zdravlje ljudi, sanitarni nadzor nad prometom genetski modificiranih organizama; sanitarni nadzor nad izgradnjom građevina koje podliježu sanitarnom nadzoru, sanitarni nadzor nad uvozom hrane i predmeta opće uporabe kao i sirovina za njihovu proizvodnju u vezi udovoljavanja uvjetima zdravstvene ispravnosti, sanitarni nadzor nad uvozom, prijevozom i proвозom kemikalija, biocidnih pripravaka, radioaktivnih tvari i drugih štetnih tvari po zdravlje ljudi preko teritorija Republike Hrvatske te sanitarni nadzor nad osobama i njihovim stvarima pri prelasku državne granice u cilju zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, surađuje s drugim tijelima državne uprave na području zaštite zdravlja pučanstva, te zaštite i unapređenja zdravog okoliša; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova Sektora državne i granične sanitarne inspekcije ustrojavaju se:

9.1.1. Služba državne sanitarne inspekcije

9.1.2. Služba granične sanitarne inspekcije

9.1.1. Služba državne sanitarne inspekcije

Članak 48.

Služba državne sanitarne inspekcije inspekcijske, upravne i stručne poslove na teritoriju Republike Hrvatske koji se odnose na sanitarni nadzor nad proizvodnjom i prometom predmeta opće uporabe; sanitarni nadzor nad izvorima neionizirajućih zračenja; sanitarni nadzor nad izvorima ionizirajućih zračenja u drugom stupnju; sanitarni nadzor zaštite pučanstva od zaraznih bolesti; sanitarni nadzor nad zdravstvenom ispravnošću hrane u proizvodnji i prometu u okviru nadležnosti; sanitarni nadzor nad proizvodnjom, stavljanjem na tržište i uporabom kemikalija i biocidnih pripravaka; sanitarni nadzor nad prometom genetski modificiranih organizama; obavlja sanitarno-inspekcijski nadzor nad izgradnjom građevina koje podliježu sanitarnom nadzoru, građevinama i uređajima za javnu vodoopskrbu za preko 50.000 ekvivalentnih stanovnika te uređajima za pročišćavanje otpadnih voda za više od 50.000 ekvivalentnih stanovnika; obavlja sanitarni nadzor nad provođenjem javnozdravstvenih mjera za zaštitu zdravlja ljudi od štetnih čimbenika okoliša; definira i predlaže strateške ciljeve iz svoga djelokruga rada, pokazatelje uspješnosti, nadzire provedu postavljenih strateških ciljeva, izvješćuje o realizaciji postavljenih ciljeva i utvrđuje rizike, izrađuje stručne upute za rad i provodi stručni nadzor nad radom sanitarnih inspektora Službe

državne sanitarne inspekcije; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova Službe državne sanitarne inspekcije ustrojavaju se:

9.1.1.1. Odjel za predmete opće uporabe i zaštitu od buke

9.1.1.2. Odjel za zaštitu od zračenja

9.1.1.3. Odjel za hranu

9.1.1.4. Odjel za kemikalije i biocidne pripravke

9.1.1.5. Odjel za genetski modificirane organizme

9.1.1.1. Odjel za predmete opće uporabe i zaštitu od buke

Članak 49.

Odjel za predmete opće uporabe i zaštitu od buke obavlja upravne i stručne poslove, te inspekcijske poslove vezane uz predmete opće uporabe; osigurava jedinstvenu provedbu zakona i drugih propisa iz djelokruga sanitarnog nadzora vezano uz predmete opće uporabe; prati stanje na područjima koje nadzire sanitarna inspekcija te predlaže donošenje ili izmjenu propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije na području predmeta opće uporabe; vodi postupke vezane uz izdavanje dozvola za uvoz i stavljanje u promet kozmetike sa posebnom namjenom; vodi registar odobrenih pripravaka kozmetike s posebnom namjenom; potiče i daje prijedloge za unaprjeđenje rada sanitarnih inspektora; sudjeluje u izradi nacerta zakonskih i podzakonskih akata iz područja predmeta opće uporabe te daje stručna mišljenja o načinu njihove provedbe; daje primjedbe i mišljenja na nacerte propisa koje izrađuju druga tijela; vodi registar prijave prvog stavljanja kozmetičkih proizvoda na tržište Republike Hrvatske; obavlja sve upravno-pravne i inspekcijske poslove vezane uz proizvodnju i stavljanje na tržište materijala od kojih su izrađeni predmeti opće uporabe koji dolaze u neposredan dodir s hranom; predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom (posuđe, pribor, oprema, uređaji i ambalaža koja se rabi u poslovanju s hranom); posuđa, pribora, opreme i uređaja za proizvodnju kozmetičkih proizvoda; ambalaže za predmete opće uporabe; dječjih igračaka, uključujući proizvode namijenjene dojenčadi i djeci mlađoj od 3 godine za olakšavanje hranjenja i sisanja, umirivanja i spavanja, te proizvoda za zabavu odraslih; kozmetičkih proizvoda; kozmetike s posebnom namjenom; sredstva za održavanje čistoće u kućanstvu i u industriji, uključujući i ona koja se koriste u proizvodnji i prometu hrane, dezinfekcijska sredstva i insekticidi; duhan, duhanski proizvodi i pribor za pušenje; određenih predmeta i sredstava koja pri uporabi dolaze u neposredan dodir s kožom i/ili sluznicom; obavlja sve upravno-pravne i inspekcijske poslove vezano za zaštitu od buke u svrhu izbjegavanja, sprječavanja i smanjivanja štetnih učinaka na zdravlje ljudi koje uzrokuje buka u okolišu, uključujući smetnje bukom; sudjeluje u izradi nacerta zakonskih i podzakonskih akata iz područja zaštite od buke; ovlašćuje i nadzire rad pravnih osoba za obavljanje stručnih poslova zaštite od buke; vodi evidenciju izrađenih strateških karata buke i akcijskih planova; prikuplja podatke o popisu sastojaka, o njihovoj količini po vrsti i tipu koji se koriste u proizvodnji duhanskih proizvoda; izdaje suglasnost za otvaranje carinskih skladišta na temelju posebnih propisa; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

9.1.1.2. Odjel za zaštitu od zračenja

Članak 50.

Odjel za zaštitu od zračenja obavlja upravno-pravne i stručne poslove te inspekcijske poslove sanitarnog nadzora nad izvorima neionizirajućih zračenja i sanitarnog nadzora nad izvorima ionizirajućih zračenja u drugom stupnju; poslove sanitarnog nadzora nad provedbom mjera zaštite profesionalno izloženih djelatnika i ostalog pučanstva od štetnog djelovanja zračenja; utvrđuje sanitarno-tehničke i higijenske uvjete te ovjerava usklađenost glavnog projekta s propisanim uvjetima; sudjeluje pri tehničkim pregledima građevina iz nadležnosti sanitarne inspekcije Ministarstva; prati i analizira stanje i pojave u vezi s primjenom propisa iz područja ionizirajućih i neionizirajućih zračenja te predlaže mjere za unaprjeđenje stanja; sudjeluje u izradi nacрта prijedloga zakona i provedbenih propisa iz područja ionizirajućih i neionizirajućih zračenja; obavlja i druge poslove propisane pozitivnim propisima; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

9.1.1.3. Odjel za hranu

Članak 51.

Odjel za hranu obavlja upravno-pravne i stručne poslove te poslove sanitarnog nadzora nad zdravstvenom ispravnošću i higijenom hrane u suradnji sa ministarstvom nadležnim za poljoprivredu, proizvodnji i prometu hrane u okviru nadležnosti; harmonizacijom nacionalnih propisa s horizontalnim propisima Europske unije vezanih uz hranu za posebne prehrambene potrebe, dodatke prehrani, zdravstvenu ispravnost i higijenu hrane, te nadzire njihovu provedbu; surađuju s nadležnim tijelima Republike Hrvatske; prati događanja u području sigurnosti hrane u zemljama Europske unije i zemljama kandidatkinjama za članstvo u Europskoj uniji; provodi sanitarni nadzor nad provedbom propisa vezanim uz hranu za posebne prehrambene potrebe, dodatke prehrani, funkcionalnu hranu, dječju hranu, brzo smrznutu hranu, kontaminante, aditive i arome; izrađuje i osigurava provedbu specifičnih propisa iz svoje nadležnosti za koje Europska unija nije donijela posebne propise; sa ostalim zainteresiranim stranama sudjeluju u izradi vodiča i procjeni vodiča dobre prakse i vodiča za primjenu analiza opasnosti kritičnih kontrolnih točaka (HACCP); sudjeluje u provođenju sustava brzog uzbunjivanja za hranu i hranu za životinje te sudjeluje u upravljanju rizicima; prati i sudjeluje u radu međunarodnih organizacija; vodi upravni postupak izdavanja rješenja i mišljenja sukladno pravilnicima o hrani za posebne prehrambene potrebe, dodacima prehrani, obogaćenoj hrani te prehrambenim i zdravstvenim tvrdnjama; registrira objekte iz svoje nadležnosti; vodi Upisnik registriranih objekata; izrađuje i daje stručna tumačenja svih propisa iz nadležnosti; organizira program edukacije sanitarnih inspektora radi osiguranja jedinstvenog pristupa službene kontrole zdravstvene ispravnosti i higijene hrane u suradnji sa ministarstvom nadležnim za poljoprivredu; izrađuje vodiče i kontrolne liste za službenu kontrolu zdravstvene ispravnosti i higijene hrane u suradnji sa ministarstvom nadležnim za poljoprivredu; izrađuje skupne izvještaje o službenoj kontroli hrane; sudjeluje u izradi godišnjih planova aktivnosti vezanih uz provođenje službenih kontrola, a temeljenih na analizi rizika s navedenim rokovima i podjelom odgovornosti; brine o sustavnoj edukaciji sanitarnih inspektora na području hrane; sudjeluje u pripremi programa edukacije i vodi evidenciju o edukaciji službenika Uprave za sanitarnu inspekciju; izrađuje propise o metodama uzorkovanja i laboratorijskim analitičkim metodama

za kontrolu kontaminanata u hrani; sudjeluje u edukaciji subjekata u poslovanju s hranom; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

9.1.1.4. Odjel za kemikalije i biocidne pripravke

Članak 52.

Odjel za kemikalije i biocidne pripravke obavlja upravno-pravne i stručne poslove te poslove sanitarnog nadzora nad kemikalijama i biocidnim pripravcima; vodi postupke stavljanja biocidnih pripravaka u promet; izdaje odobrenje za stavljanje biocidnih pripravaka u promet; objavljuje popis biocidnih pripravaka kojima je izdano odobrenje za stavljanje u promet; sudjeluje u izradi pravilnika vezanih uz kemikalije i biocidne pripravke; razmjenjuje podatke o kemikalijama i biocidnim pripravcima na međunarodnoj razini; izdaje odobrenja za proizvodnju i promet opasnih kemikalija na veliko; izdaje odobrenja za korištenje vrlo otrovnih kemikalija; izdaje odobrenja za uvoz i izvoz opasnih kemikalija; objavljuje popis pravnih osoba koje su ovlaštene za ispitivanje svojstava opasnih kemikalija i biocidnih pripravaka; provodi stručni nadzor nad provedbom propisa o kemikalijama i biocidnim pripravcima; provodi sanitarni nadzor nad proizvodnjom opasnih kemikalija i prometom na veliko opasnih kemikalija, kao i nad korištenjem vrlo otrovnih kemikalija; provodi upravni postupak u vezi s obavljenim nadzorima, kao i druge mjere kada je ugroženo zdravlje ljudi i okoliša; prati i sudjeluje u radu međunarodnih organizacija (SAICEM; UNEP) kao i agencijama i nadležnim tijelima stranih država; sudjeluje u izradi i usklađivanju zakonodavstva na području kemikalija i biocidnih pripravaka s europskim zakonodavstvom; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

9.1.1.5. Odjel za genetski modificirane organizme

Članak 53.

Odjel za genetski modificirane organizme obavlja upravno-pravne i stručne poslove te poslove sanitarnog nadzora nad primjenom Zakona o genetski modificiranim organizmima i na temelju njega donesenim propisima, ovlašćuje laboratorije za ispitivanje, kontrolu i praćenje genetski modificiranih organizama i proizvoda koji sadrže ili se sastoje ili potječu od genetski modificiranih organizama, te utvrđuje uvjete koje moraju ispunjavati laboratoriji; priprema prijedloge mjera koji se upućuju u ime Ministarstva Vladi Republike Hrvatske za privremeno ili trajno ograničenje ili zabranu uvoza proizvoda koji sadrže ili se sastoje ili potječu od genetski modificiranih organizama; provodi upravni postupak izdavanja rješenja za prekogranični prijenos, prijevoz, stavljanje na tržište genetski modificiranih organizama i proizvoda koji sadrže ili se sastoje ili potječu od genetski modificiranih organizama; obavlja odobravanje svakog genetski modificiranog organizma ili proizvoda koji sadrži ili se sastoji ili potječe od genetski modificiranih organizama prilikom prvog stavljanja na tržište navedenih proizvoda kao i o produljenju dopuštenja za stavljanje na tržište; daje ovlaštenje pravnim osobama za izradu procjene rizika; izrađuje izvješće o procjeni prikladnosti stavljanja na tržište genetski modificiranih organizama i proizvoda koji sadrže ili se sastoje ili potječu od genetski modificiranih organizama te ih dostavlja Europskoj komisiji sa svim utvrđenim podacima; predlaže Vladi Republike Hrvatske zajedno s ostalim nadležnim tijelima, članove Vijeća za genetski modificirane organizme zadužene za praćenje stanja i razvoja na području rukovanja s genetski modificiranim organizmima i pružanja stručne pomoći nadležnim tijelima; daje prijedloge u ime Ministarstva vezano za rad Vijeća za genetski modificirane organizme, Odbora za ograničenu uporabu genetski modificiranih

organizama i Odbora za uvođenje genetski modificiranih organizama u okoliš; vodi jedinstveni upisnik genetski modificiranih organizama, surađuje sa znanstveno-stručnim tijelima osnovanim na temelju Zakona o genetski modificiranim organizmima; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu, brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

9.1.2. Služba granične sanitarne inspekcije

Članak 54.

Služba granične sanitarne inspekcije obavlja inspekcijski nadzor nad osobama, njihovim stvarima, kao i prijevoznim sredstvima u prometu preko državne granice u svrhu zaštite pučanstva od unošenja karantenskih i drugih zaraznih bolesti u Republiku Hrvatsku; sanitarni nadzor nad brodovima; sanitarni nadzor nad zdravstvenom ispravnošću hrane i sirovina za njihovu proizvodnju u okviru nadležnosti; službenu kontrolu kakvoće hrane neživotinjskog podrijetla pri uvozu; sanitarni nadzor nad uvozom genetski modificiranih organizama; sanitarni nadzor nad predmetima opće uporabe, nad uvozom i prijevozom kemikalija, biocidnih pripravaka i radioaktivnih tvari u Republiku Hrvatsku, te njihovim prevozom kroz Republiku Hrvatsku; nad prijenosom umrlih osoba iz inozemstva u Republiku Hrvatsku; izrađuje stručne upute za rad i provodi stručni nadzor nad radom sanitarnih inspektora Službe granične sanitarne inspekcije; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova Službe granične sanitarne inspekcije ustrojavaju se sljedeće Područne jedinice:

9.1.2.1. Područna jedinica - Odjel za sjeverozapadnu Hrvatsku

9.1.2.2. Područna jedinica - Odjel za istočnu Hrvatsku

9.1.2.3. Područna jedinica - Odjel za Istru i sjeverno Primorje

9.1.2.4. Područna jedinica - Odjel za Dalmaciju.

9.1.2.1. Područna jedinica - Odjel za sjeverozapadnu Hrvatsku

Članak 55.

Odjel za sjeverozapadnu Hrvatsku sa sjedištem u Zagrebu (Jankomir, Žitnjak, Podsused, Zapadni kolodvor, Zračna luka Zagreb, Granični prijelaz Bregana), obavlja inspekcijski nadzor iz djelokruga rada Službe na području sjeverozapadne Hrvatske. Odjel ima ispostave u Krapini (Granični prijelaz Macelj), Karlovcu, Varaždinu, Koprivnici i Graničnom prijelazu Goričan; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

9.1.2.2. Područna jedinica - Odjel za istočnu Hrvatsku

Članak 56.

Odjel za istočnu Hrvatsku sa sjedištem u Osijeku obavlja inspekcijski nadzor iz djelokruga rada Službe na području središnje i istočne Hrvatske. Odjel ima ispostave u Vukovaru (Granični prijelaz Bajakovo), Donjem Miholjcu, Novoj Gradišci i Županji; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

9.1.2.3. Područna jedinica - Odjel za Istru i sjeverno Primorje

Članak 57.

Odjel za Istru i sjeverno Primorje sa sjedištem u Rijeci (Luka Rijeka, Kukuljanovo, Granični prijelaz Rupa), obavlja inspekcijski nadzor iz djelokruga rada Službe na području Istre i sjevernog Primorja. Odjel ima ispostave u Umagu (Buje) i Puli.

9.1.2.4. Područna jedinica - Odjel za Dalmaciju

Članak 58.

Odjel za Dalmaciju sa sjedištem u Splitu, obavlja inspekcijski nadzor iz djelokruga rada Službe na području Dalmacije. Odjel ima ispostave u Šibeniku, Zadru, Pločama (Metković) i Dubrovniku.

9. 2. Sektor županijske sanitarne inspekcije i pravne podrške

Članak 59.

Sektor županijske sanitarne inspekcije i pravne podrške obavlja inspekcijske, upravne i stručne poslove koji se odnose na zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti, ionizirajućih i neionizirajućih zračenja, na zdravstvenu ispravnost hrane u okviru nadležnosti i predmeta opće uporabe te na proizvodnju, promet, uporabu i zbrinjavanje kemikalija, biocidnih pripravaka i drugih tvari štetnih po zdravlje ljudi, sanitarni nadzor nad izgradnjom građevina koje podliježu sanitarnom nadzoru, sanitarni nadzor nad proizvodnjom i prometom genetski modificiranih organizama na teritoriju jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave; obavlja poslove stručne revizije kako bi se uspostavio učinkovit sustav službene kontrole hrane, izrađuje nacрте prijedloga propisa iz područja sanitarne inspekcije, izrađuje nacрте prijedloga propisa iz područja sanitarne inspekcije koji se usklađuju sa pravnom stečevinom Europske unije, izrađuje mišljenja o primjeni propisa iz područja sanitarne inspekcije; obavlja poslove u vezi postupaka po tužbama u upravnim sporovima; priprema mišljenja na nacрте prijedloga zakona te mišljenja i suglasnosti na podzakonske propise drugih tijela državne uprave u pitanjima koja ulaze u djelokrug sanitarne inspekcije, priprema odgovore na upite Hrvatskoga sabora, Vlade Republike Hrvatske i drugih tijela državne uprave, udruga građana te pravnih i fizičkih osoba; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova Sektora županijske sanitarne inspekcije i pravne podrške ustrojavaju se:

9. 2. 1. Služba županijske sanitarne inspekcije

9. 2. 2. Služba za pravnu podršku i stručni nadzor

9. 2. 1. Služba županijske sanitarne inspekcije

Članak 60.

Služba županijske sanitarne inspekcije obavlja inspekcijske, upravne i stručne poslove na teritoriju jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave koji se odnose na sanitarni nadzor nad prometom predmeta opće uporabe; sanitarni nadzor nad izvorima neionizirajućih zračenja; sanitarni nadzor nad zaštitom pučanstva od zaraznih bolesti; sanitarni nadzor nad zdravstvenom ispravnosti hrane u proizvodnji i prometu u okviru nadležnosti; sanitarni nadzor nad prometom, uporabom i zbrinjavanjem kemikalija i biocidnih pripravaka; sanitarni nadzor nad prometom genetski modificiranih organizama; obavlja sanitarno-inspekcijski nadzor nad izgradnjom građevina koje podliježu sanitarnom nadzoru, građevinama i uređajima za javnu vodoopskrbu do 50.000 ekvivalentnih stanovnika te uređajima za pročišćavanje otpadnih voda do 50.000 ekvivalentnih stanovnika; obavlja sanitarni nadzor nad provođenjem javnozdravstvenih mjera za zaštitu zdravlja ljudi od štetnih čimbenika okoliša; izrađuje stručne upute za rad i provodi stručni nadzor nad radom sanitarnih inspektora Službe za županijsku sanitarnu inspekciju; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova Službe županijske sanitarne inspekcije ustrojavaju se sljedeće Područne jedinice:

9. 2. 1. 1. Područna jedinica - Odjel za središnju Hrvatsku

9. 2. 1. 2. Područna jedinica - Odjel za sjeverozapadnu Hrvatsku

9. 2. 1. 3. Područna jedinica - Odjel za istočnu Hrvatsku

9. 2. 1. 4. Područna jedinica - Odjel za Istru i Primorje

9. 2. 1. 5. Područna jedinica - Odjel za sjevernu Dalmaciju

9. 2. 1. 6. Područna jedinica - Odjel za južnu Dalmaciju

9. 2. 1. 7. Odjel za Grad Zagreb.

9. 2. 1. 1. Područna jedinica - Odjel za središnju Hrvatsku

Članak 61.

Odjel za središnju Hrvatsku obavlja inspekcijske, upravne i stručne poslove na teritoriju jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave koji se odnose na sanitarni nadzor nad prometom predmeta opće uporabe; sanitarni nadzor nad izvorima neionizirajućih zračenja; sanitarni nadzor nad zaštitom pučanstva od zaraznih bolesti; sanitarni nadzor nad zdravstvenom ispravnosti hrane u proizvodnji i prometu u okviru nadležnosti; sanitarni nadzor nad prometom, uporabom i zbrinjavanjem kemikalija i biocidnih pripravaka; sanitarni

nadzor nad prometom genetski modificiranih organizama; obavlja sanitarno-inspekcijski nadzor nad izgradnjom građevina koje podliježu sanitarnom nadzoru, građevinama i uređajima za javnu vodoopskrbu do 50.000 ekvivalentnih stanovnika te uređajima za pročišćavanje otpadnih voda do 50.000 ekvivalentnih stanovnika; obavlja sanitarni nadzor nad provođenjem javnozdravstvenih mjera za zaštitu zdravlja ljudi od štetnih čimbenika okoliša, brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Odjel za središnju Hrvatsku obavlja poslove iz djelokruga rada Odjela u ispostavama u Velikoj Gorici, Jastrebarskom, Vrbovcu, Samoboru, Ivanić Gradu, Dugom Selu, Zaprešiću, Svetom Ivanu Zelini, Krapini, Donjoj Stubici, Pregradi, Zaboku, Zlataru, Sisku, Novskoj, Kutini, Petrinji, Karlovcu, Ozlju, Slunju, Dugoj Resi i Ogulinu.

9. 2. 1. 2. Područna jedinica - Odjel za sjeverozapadnu Hrvatsku

Članak 62.

Odjel za sjeverozapadnu Hrvatsku obavlja inspekcijske, upravne i stručne poslove na teritoriju jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave koji se odnose na sanitarni nadzor nad prometom predmeta opće uporabe; sanitarni nadzor nad neionizirajućim zračenjima; sanitarni nadzor nad zaštitom pučanstva od zaraznih bolesti; sanitarni nadzor nad zdravstvenom ispravnosti hrane u proizvodnji i prometu u okviru nadležnosti; sanitarni nadzor nad izvorima ionizirajućih i neionizirajućih zračenja; sanitarni nadzor nad zaštitom pučanstva od zaraznih bolesti nadzor nad prometom, uporabom i zbrinjavanjem kemikalija i biocidnih pripravaka; sanitarni nadzor nad prometom genetski modificiranih organizama; obavlja sanitarno-inspekcijski nadzor nad izgradnjom građevina koje podliježu sanitarnom nadzoru, građevinama i uređajima za javnu vodoopskrbu do 50.000 ekvivalentnih stanovnika te uređajima za pročišćavanje otpadnih voda do 50.000 ekvivalentnih stanovnika; obavlja sanitarni nadzor nad provođenjem javnozdravstvenih mjera za zaštitu zdravlja ljudi od štetnih čimbenika okoliša, brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Odjel za sjeverozapadnu Hrvatsku obavlja poslove iz djelokruga rada Odjela u ispostavama u Koprivnici, Križevcima, Đurđevcu, Bjelovaru, Daruvaru, Garešnici, Čazmi, Čakovcu, Varaždinu, Novom Marofu, Ivancu, Ludbregu, Virovitici, Slatini.

9. 2. 1. 3. Područna jedinica - Odjel za istočnu Hrvatsku

Članak 63.

Odjel za istočnu Hrvatsku obavlja inspekcijske, upravne i stručne poslove na teritoriju jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave koji se odnose na sanitarni nadzor nad prometom predmeta opće uporabe; sanitarni nadzor nad izvorima neionizirajućih zračenja; sanitarni nadzor nad zaštitom pučanstva od zaraznih bolesti; sanitarni nadzor nad zdravstvenom ispravnosti hrane u proizvodnji i prometu u okviru nadležnosti; sanitarni nadzor nad prometom, uporabom i zbrinjavanjem kemikalija i biocidnih pripravaka; sanitarni nadzor nad prometom genetski modificiranih organizama; obavlja sanitarno-inspekcijski nadzor nad izgradnjom građevina koje podliježu sanitarnom nadzoru, građevinama i

uređajima za javnu vodoopskrbu do 50.000 ekvivalentnih stanovnika te uređajima za pročišćavanje otpadnih voda do 50.000 ekvivalentnih stanovnika; obavlja sanitarni nadzor nad provođenjem javnozdravstvenih mjera za zaštitu zdravlja ljudi od štetnih čimbenika okoliša, brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Odjel za istočnu Hrvatsku obavlja poslove iz djelokruga rada Odjela u ispostavama u Osijeku, Našicama, Donjem Miholjcu, Valpovu, Đakovu, Vukovaru, Vinkovcima, Županji, Slavonskom Brodu, Novoj Gradišci, Požegi i Pakracu.

9. 2. 1. 4. Područna jedinica - Odjel za Istru i Primorje

Članak 64.

Odjel za Istru i Primorje obavlja inspekcijske, upravne i stručne poslove na teritoriju jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave koji se odnose na sanitarni nadzor nad prometom predmeta opće uporabe; sanitarni nadzor nad izvorima neionizirajućih zračenja; sanitarni nadzor nad zaštitom pučanstva od zaraznih bolesti; sanitarni nadzor nad zdravstvenom ispravnosti hrane u proizvodnji i prometu u okviru nadležnosti; sanitarni nadzor nad prometom, uporabom i zbrinjavanjem kemikalija i biocidnih pripravaka; sanitarni nadzor nad prometom genetski modificiranih organizama; obavlja sanitarno-inspekcijski nadzor nad izgradnjom građevina koje podliježu sanitarnom nadzoru, građevinama i uređajima za javnu vodoopskrbu do 50.000 ekvivalentnih stanovnika te uređajima za pročišćavanje otpadnih voda do 50.000 ekvivalentnih stanovnika; obavlja sanitarni nadzor nad provođenjem javnozdravstvenih mjera za zaštitu zdravlja ljudi od štetnih čimbenika okoliša, brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Odjel za Istru i Primorje obavlja poslove iz djelokruga rada Odjela u ispostavama u Puli, Poreču, Rovinju, Bujama, Buzetu, Labinu, Pazinu, Rijeci, Opatiji, Crikvenici, Krku, Rabu, Malom Lošinj i Delnicama.

9. 2. 1. 5. Područna jedinica - Odjel za sjevernu Dalmaciju

Članak 65.

Odjel za sjevernu Dalmaciju obavlja inspekcijske, upravne i stručne poslove na teritoriju jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave koji se odnose na sanitarni nadzor nad prometom predmeta opće uporabe; sanitarni nadzor nad izvorima neionizirajućih zračenja; sanitarni nadzor nad zaštitom pučanstva od zaraznih bolesti; sanitarni nadzor nad zdravstvenom ispravnosti hrane u proizvodnji i prometu u okviru nadležnosti; sanitarni nadzor nad prometom, uporabom i zbrinjavanjem kemikalija i biocidnih pripravaka; sanitarni nadzor nad prometom genetski modificiranih organizama; obavlja sanitarno-inspekcijski nadzor nad izgradnjom građevina koje podliježu sanitarnom nadzoru, građevinama i uređajima za javnu vodoopskrbu do 50.000 ekvivalentnih stanovnika te uređajima za pročišćavanje otpadnih voda do 50.000 ekvivalentnih stanovnika; obavlja sanitarni nadzor nad provođenjem javnozdravstvenih mjera za zaštitu zdravlja ljudi od štetnih čimbenika

okoliša, brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Odjel za sjevernu Dalmaciju obavlja poslove iz djelokruga rada Odjela u ispostavama u Gospiću, Otočcu, Senju, Zadru, Biogradu na Moru, Pagu, Šibeniku, Kninu i Drnišu.

9. 2. 1. 6. Područna jedinica - Odjel za južnu Dalmaciju

Članak 66.

Odjel za južnu Dalmaciju obavlja inspekcijske, upravne i stručne poslove na teritoriju jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave koji se odnose na sanitarni nadzor nad prometom predmeta opće uporabe; sanitarni nadzor nad izvorima neionizirajućih zračenja; sanitarni nadzor nad zaštitom pučanstva od zaraznih bolesti; sanitarni nadzor nad zdravstvenom ispravnosti hrane u proizvodnji i prometu u okviru nadležnosti; sanitarni nadzor nad prometom, uporabom i zbrinjavanjem kemikalija i biocidnih pripravaka; sanitarni nadzor nad prometom genetski modificiranih organizama; obavlja sanitarno-inspekcijski nadzor nad izgradnjom građevina koje podliježu sanitarnom nadzoru, građevinama i uređajima za javnu vodoopskrbu do 50.000 ekvivalentnih stanovnika te uređajima za pročišćavanje otpadnih voda do 50.000 ekvivalentnih stanovnika; obavlja sanitarni nadzor nad provođenjem javnozdravstvenih mjera za zaštitu zdravlja ljudi od štetnih čimbenika okoliša, brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Odjel za južnu Dalmaciju obavlja poslove iz djelokruga rada Odjela u ispostavama u Splitu, Makarskoj, Hvaru, Imotskom, Omišu, Solinu, Sinju, Visu, Trogiru, Kaštelima, Braču, Vrgorcu, Dubrovniku, Pločama, Metkoviću i Korčuli.

9. 2. 1.7. Odjel za Grad Zagreb

Članak 67.

Odjel za Grad Zagreb obavlja inspekcijske, upravne i stručne poslove na teritoriju jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave koji se odnose na sanitarni nadzor nad prometom predmeta opće uporabe; sanitarni nadzor nad izvorima neionizirajućih zračenja; sanitarni nadzor nad zaštitom pučanstva od zaraznih bolesti; sanitarni nadzor nad zdravstvenom ispravnosti hrane u proizvodnji i prometu u okviru nadležnosti; sanitarni nadzor nad prometom, uporabom i zbrinjavanjem kemikalija i biocidnih pripravaka; sanitarni nadzor nad prometom genetski modificiranih organizama; obavlja sanitarno-inspekcijski nadzor nad izgradnjom građevina koje podliježu sanitarnom nadzoru, građevinama i uređajima za javnu vodoopskrbu do 50.000 ekvivalentnih stanovnika te uređajima za pročišćavanje otpadnih voda do 50.000 ekvivalentnih stanovnika; obavlja sanitarni nadzor nad provođenjem javnozdravstvenih mjera za zaštitu zdravlja ljudi od štetnih čimbenika okoliša, brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Rad i djelokrug ispostava

Članak 68.

U ispostavama odjela predviđaju se samostalni izvršitelji koji obavljaju poslove iz djelokruga rada sanitarne inspekcije na područjima za koja su ustrojeni, a prema potrebi posla mogu obavljati poslove i na drugim područjima.

9. 2. 2. Služba za pravnu podršku i stručni nadzor

Članak 69.

Služba za pravnu podršku i stručni nadzor obavlja poslove stručne revizije kako bi se uspostavio učinkovit sustav službene kontrole hrane u okviru nadležnosti, obavlja poslove verifikacije rada sanitarne inspekcije, obavlja stručni nadzor nad radom sanitarnih inspektora, priprema stručna mišljenja i upute za rad sanitarnih inspektora u svrhu osiguranja jedinstvenog postupanja u obavljanju inspekcijskog nadzora iz djelokruga rada sanitarne inspekcije te upute o izravnoj primjeni prava Europske unije u obavljanju inspekcijskog nadzora iz djelokruga rada sanitarne inspekcije, predlaže mjere za unaprjeđenje rada sanitarnih inspektora, izrađuje nacрте prijedloga propisa iz područja sanitarne inspekcije, izrađuje nacрте prijedloga propisa iz područja sanitarne inspekcije koji se usklađuju sa pravnom stečevinom Europske unije, izrađuje mišljenja o primjeni propisa iz područja sanitarne inspekcije; vodi upravni postupak drugog stupnja i poslove u vezi postupaka po tužbama u upravnim sporovima; priprema mišljenja na nacрте prijedloga zakona te mišljenja i suglasnosti na podzakonske propise drugih tijela državne uprave u pitanjima koja ulaze u djelokrug sanitarne inspekcije, priprema odgovore na upite Hrvatskoga sabora, Vlade Republike Hrvatske i drugih tijela državne uprave, udruga građana te pravnih i fizičkih osoba; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova Službe za pravnu podršku i stručni nadzor ustrojavaju se:

9. 2. 2. 1. Odjel za stručni nadzor u području sigurnosti hrane

9. 2. 2. 2. Odjel za pravnu podršku

9. 2. 2. 1. Odjel za stručni nadzor u području sigurnosti hrane

Članak 70.

Odjel za stručni nadzor u području sigurnosti hrane obavlja poslove stručnog nadzora kako bi se uspostavio učinkovit sustav službene kontrole hrane u okviru nadležnosti; provodi unutarnji nadzor u skladu sa strukovnom praksom i standardima unutarnjeg nadzora; procjenjuje provođenje propisa i službenih kontrola hrane iz nadležnosti sanitarne inspekcije; prati izvršavanje i učinkovitost provođenja planova kontrole propisa o hrani; sustavno i neovisno analizira rezultate provođenja planova kontrole i njihovu prikladnost za postizanje ciljeva; sudjeluje u izradi procedura za provođenje stručnih nadzora; izrađuje izvještaje o provedenim stručnim nadzorima; daje stručna mišljenja u svrhu poboljšanja službenih

kontrola sanitarne inspekcije na području sigurnosti hrane; priprema materijale i podloge za ostvarivanje suradnje s nadležnim tijelima drugih zemalja za područje sigurnosti hrane kao i s nadležnim tijelima Republike Hrvatske; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

9. 2. 2. 2. Odjel za pravnu podršku

Članak 71.

Odjel za pravnu podršku izrađuje nacрте prijedloga propisa iz područja sanitarne inspekcije, izrađuje nacрте prijedloga propisa iz područja sanitarne inspekcije koji se usklađuju sa pravnom stečevinom Europske unije, izrađuje mišljenja o primjeni propisa iz područja sanitarne inspekcije; vodi upravni postupak drugog stupnja i poslove u vezi postupaka po tužbama u upravnim sporovima; priprema mišljenja na nacрте prijedloga zakona te mišljenja i suglasnosti na podzakonske propise drugih tijela državne uprave u pitanjima koja ulaze u djelokrug sanitarne inspekcije, priprema odgovore na upite Hrvatskoga sabora, Vlade Republike Hrvatske i drugih tijela državne uprave, udruga građana te pravnih i fizičkih osoba; obavlja stručni nadzor nad radom sanitarnih inspektora, priprema stručna mišljenja i upute za rad sanitarnih inspektora u svrhu osiguranja jedinstvenog postupanja u obavljanju inspekcijskog nadzora iz djelokruga rada sanitarne inspekcije te upute o izravnoj primjeni prava Europske unije u obavljanju inspekcijskog nadzora iz djelokruga rada sanitarne inspekcije, predlaže mjere za unaprjeđenje rada sanitarnih inspektora; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

10. UPRAVA ZA PRAVNE I FINACIJSKE POSLOVE

Članak 72.

Uprava za pravne i financijske poslove obavlja upravne i druge poslove vezane za izradu nacрта strategija i nacionalnih programa, nacрта prijedloga zakona i podzakonskih akata iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja; prati usklađenost propisa iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja te javnog zdravstva s propisima Europske unije; obavlja upravne poslove vezane uz provođenje zakona i drugih propisa iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja te prikuplja podatke radi izrade potrebnih izvješća i analiza iz djelokruga rada Uprave; priprema odgovore na pitanja zastupnika Hrvatskoga sabora, Vlade Republike Hrvatske i drugih tijela državne uprave, udruga građana te pravnih i fizičkih osoba; surađuje s pravosudnim tijelima u Republici Hrvatskoj i u Europskoj uniji; zastupa Ministarstvo u upravnim sporovima; prati sudsku praksu vezano uz primjenu propisa na području zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji; izradu strateškog plana i izradu državnog proračuna, plana decentraliziranih sredstava i organizacija, kontrolu i praćenje ispunjenja financijskih i računovodstvenih poslova prema važećim propisima, te procjenu financijskih učinaka donošenja zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva (izrada obrasca za procjenu

financijskog učinka na zahtjev drugih organizacijskih jedinica); suradnju s tijelima državne uprave nadležnim za financije i unutarnju reviziju, te kontrolu izrade plana te praćenje i koordinaciju provedbe plana razvoja financijskog upravljanja i kontrola u suradnji sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija.

Za obavljanje poslova Uprave za pravne i financijske poslove ustrojavaju se:

- 10.1. Sektor za pravne poslove
- 10.2. Sektor za proračun i financije.

10.1. Sektor za pravne poslove

Članak 73.

Sektor za pravne poslove obavlja upravne i druge poslove vezane uz izradu nacрта strategija i nacionalnih programa, nacрта prijedloga zakona i podzakonskih akata iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, prati usklađenost propisa iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja te javnog zdravstva s propisima Europske unije; obavlja upravne poslove vezane uz provođenje zakona i drugih propisa iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja te prikuplja podatke radi izrade potrebnih izvješća i analiza iz djelokruga rada Sektora; priprema odgovore na pitanja zastupnika Hrvatskoga sabora, Vlade Republike Hrvatske i drugih tijela državne uprave, udruga građana te pravnih i fizičkih osoba; surađuje s pravosudnim tijelima u Republici Hrvatskoj i u Europskoj uniji; zastupa Ministarstvo u upravnim sporovima; prati sudsku praksu vezano uz primjenu propisa na području zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova Sektora za pravne poslove ustrojavaju se:

- 10.1.1. Služba za normativne poslove
- 10.1.2. Služba za zastupanje i suradnju s pravosudnim tijelima.

10.1.1. Služba za normativne poslove

Članak 74.

Služba za normativne poslove priprema nacрте strategija i nacionalnih programa, nacрте prijedloga propisa iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, priprema druge akte koje donosi ministar; prati primjenu zakona i drugih propisa te izrađuje mišljenja vezano uz primjenu podzakonskih propisa; sudjeluje u postupku sklapanja kolektivnih ugovora; priprema mišljenja na nacрте prijedloga zakona te mišljenja i suglasnosti na podzakonske propise drugih tijela državne uprave u pitanjima koja ulaze u djelokrug Ministarstva; priprema mišljenja o prijedlozima za ocjenu ustavnosti, odnosno zakonitosti propisa iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja; priprema odgovore na pitanja zastupnika Hrvatskoga sabora, Vlade Republike Hrvatske i drugih tijela državne uprave, udruga građana te pravnih i fizičkih osoba; priprema odgovore u postupcima iz

nadležnosti pučkog pravobranitelja Republike Hrvatske; daje mišljenja na izvješća pučkog pravobranitelja Republike Hrvatske o ostvarivanju prava građana iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja; poduzima aktivnosti u svrhu usklađivanja pravnih propisa iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja s propisima Europske unije te prati provođenje propisa iz područja zaštite prava pacijenata u cilju njihove potpune usklađenosti s pravnom stečevinom Europske unije; sudjeluje u postupcima sklapanja međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u dijelu zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja; inicira izmjene i donošenje zakona i drugih propisa u skladu s propisima Europske unije; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova Službe za normativne poslove ustrojavaju se:

- 10.1.1.1. Odjel za normativne poslove
- 10.1.1.2. Odjel za praćenje propisa Europske unije.

10.1.1.1. Odjel za normativne poslove

Članak 75.

Odjel za normativne poslove priprema nacрте strategija i nacionalnih programa, nacрте prijedloga propisa iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, priprema druge akte koje donosi ministar; prati primjenu zakona i drugih propisa, priprema mišljenja na nacрте prijedloga zakona te mišljenja i suglasnosti na podzakonske propise drugih tijela državne uprave u pitanjima koja ulaze u djelokrug Ministarstva; priprema mišljenja o prijedlozima za ocjenu ustavnosti, odnosno zakonitosti propisa iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja; priprema odgovore na pitanja zastupnika Hrvatskoga sabora, Vlade Republike Hrvatske i drugih tijela državne uprave, udruga građana te pravnih i fizičkih osoba te odgovore u postupcima iz nadležnosti pučkog pravobranitelja Republike Hrvatske; daje mišljenja na izvješća pučkog pravobranitelja Republike Hrvatske o ostvarivanju prava građana iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja; sudjeluje u postupku sklapanja kolektivnih ugovora u području zdravstvene zaštite; planira srednjoročne i kratkoročne radne zadatke; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

10.1.1.2. Odjel za praćenje propisa Europske unije

Članak 76.

Odjel za praćenje propisa Europske unije obavlja poslove u vezi s usklađivanjem pravnih propisa iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja s propisima Europske unije; prati i osigurava primjenu zakonodavstva Europske unije iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja; inicira izmjene i donošenje zakona i drugih propisa u skladu s propisima Europske unije u cilju njihove potpune usklađenosti s pravnom stečevinom Europske unije; prati provođenje propisa iz područja zaštite prava pacijenata u cilju njihove potpune usklađenosti s pravnom stečevinom Europske unije; sudjeluje u postupcima sklapanja međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u dijelu

zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja; planira srednjoročne i kratkoročne radne zadatke; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

10.1.2. Služba za zastupanje i suradnju s pravosudnim tijelima

Članak 77.

Služba za zastupanje i suradnju s pravosudnim tijelima surađuje s pravosudnim tijelima u Republici Hrvatskoj u građanskim parnicama u postupcima iz nadležnosti Ministarstva; izrađuje očitovanja na zahtjev Državnog odvjetništva Republike Hrvatske; zastupa Ministarstvo u upravnim sporovima; surađuje s pravosudnim tijelima u Europskoj uniji; prati sudsku praksu vezano uz primjenu propisa na području zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji; vodi registre u vezi s postupanjem u procesu rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova Službe za zastupanje i suradnju s pravosudnim tijelima ustrojavaju se:

- 10.1.2.1. Odjel za zastupanje i suradnju s pravosudnim tijelima Republike Hrvatske
- 10.1.2.2. Odjel za suradnju s pravosudnim tijelima Europske unije.

10.1.2.1. Odjel za zastupanje i suradnju s pravosudnim tijelima Republike Hrvatske

Članak 78.

Odjel za zastupanje i suradnju s pravosudnim tijelima Republike Hrvatske surađuje s pravosudnim tijelima u Republici Hrvatskoj u građanskim parnicama u postupcima iz nadležnosti Ministarstva; izrađuje očitovanja na zahtjev Državnog odvjetništva Republike Hrvatske; zastupa Ministarstvo u upravnim sporovima; vodi evidencije postupanja po tužbama u građanskim parnicama; prati sudsku praksu vezano uz primjenu propisa na području zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja u Republici Hrvatskoj; planira srednjoročne i kratkoročne radne zadatke; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

10.1.2.2. Odjel za suradnju s pravosudnim tijelima Europske unije

Članak 79.

Odjel za suradnju s pravosudnim tijelima Europske unije surađuje s pravosudnim tijelima članica država Europske unije iz djelokruga zdravstvene zaštite i

zdravstvenog osiguranja; surađuje s Europskim sudom za ljudska prava, obavlja poslove praćenja sudske prakse Europskog suda za ljudska prava; prati nacionalne propise radi učinkovitije suradnje s pravosudnim tijelima Europske unije te donosi smjernice i predlaže mjere; obavlja poslove vođenja očevidnika, priprema izvješća i planove te druge poslove u okviru svoga djelokruga; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

10.2. Sektor za proračun i financije

Članak 80.

Sektor za proračun i financije obavlja poslove vezane na organizaciju, kontrolu i praćenje ispunjenja svih financijskih, računovodstvenih poslova prema zakonu i brine se za zakonitu primjenu važećih materijalno-financijskih propisa; sudjeluje u izradi strateškog plana i izrađuje planove potrebnih financijskih sredstava za rad Ministarstva i decentraliziranih sredstava u zdravstvu; izrađuje prijedlog državnog proračuna, prijedlog izmjena i dopuna državnog proračuna, kao i preraspodjele sredstava u okviru 5%; evaluira financijske učinke donošenja zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva; surađuje s drugom razinom proračunskih korisnika i sklapa sporazume o međusobnom izvješćivanju; priprema i izrađuje periodične obračune, završni račun i konsolidira financijska izvješća na razini razdjela; surađuje s drugim tijelima državne uprave nadležnima za financije i unutarnju reviziju; kontrolira izradu plana te prati i koordinira provedbu plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola; surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i dostavlja propisana izvješća i traženu dokumentaciju; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga rada.

Za obavljanje poslova Sektora za proračun i financije ustrojavaju se:

- 10.2.1. Služba za državni proračun, analizu i decentralizirane funkcije
- 10.2.2. Služba za izvršenje državnog proračuna, razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrola te računovodstvene i knjigovodstvene poslove.

10.2.1. Služba za državni proračun, analizu i decentralizirane funkcije

Članak 81.

Služba za državni proračun, analizu i decentralizirane funkcije je unutarnja ustrojstvena jedinica koja sudjeluje u izradi strateškog plana i izrađuje planove potrebnih financijskih sredstava za rad Ministarstva i decentraliziranih sredstava u zdravstvu uz prethodnu provjeru pravnog osnova za uvrštenje u prijedlog proračuna, odnosno odobrenje prioriteta u rasporedu decentraliziranih funkcija; priprema prijedlog odluke za decentralizirana sredstva radi upućivanja na usvajanje Vladi Republike Hrvatske; izrađuje prijedlog državnog proračuna, prijedlog izmjena i dopuna državnog proračuna, kao i prijedlog preraspodjele sredstava u okviru 5%; evaluira financijske učinke donošenja zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva te izrađuje na temelju zahtjeva drugih organizacijskih jedinica obrazac za procjenu financijskog učinka; prikuplja prijedloge prioriteta radi planiranja decentraliziranih sredstava za zdravstvene ustanove u suradnji s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; vodi i ažurira centraliziranu evidenciju sklopljenih ugovora s pregledom visine i dospijeća ugovorenih obveza; izrađuje preglede i izvješća

obavljenih izdataka u odnosu na plan; organizira prikupljanje, obradu i analizu financijskih pokazatelja poslovanja ustanova u sustavu zdravstva, kao i pokazatelja o pravima iz kolektivnih ugovora; izdaje suglasnosti za donacije zdravstvenim ustanovama i suglasnosti za nabavu medicinske opreme u vrijednosti preko milijun kuna; ovjerava postojanje slobodnih sredstava na pozicijama državnog proračuna prije stvaranja obveze; prati i po potrebi korigira planiranu dinamiku povlačenja rezerviranih sredstava u suradnji s podnositeljem zahtjeva za ovjeru slobodnih sredstava; izrađuje preglede i izvješća obavljenih izdataka u odnosu na plan; izrađuje konsolidirana izvješća o korištenju decentraliziranih sredstava; te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga rada.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Službe za državni proračun, analizu i decentralizirane funkcije ustrojavaju se:

10.2.1.1. Odjel za planiranje i pripremu

10.2.1.2. Odjel za analizu izvršenja.

10.2.1.1. Odjel za planiranje i pripremu

Članak 82.

Odjel za planiranje i pripremu obavlja poslove prikupljanja i konsolidiranja svih podataka i informacija za koje je prethodno postavljen zahtjev ili ocijenjeno postojanje potrebe kako bi se na razini Ministarstva osigurao točan i ažuriran pregled potreba i njihovog financijskog utjecaja na državni proračun; osigurava svim drugim upravnim organizacijama u Ministarstvu usluge pomoći u određivanju prioriteta sukladno mogućnostima državnog proračuna; koordinira aktivnosti planiranja za sve upravne organizacije u Ministarstvu koje su odgovorne za iskazivanje potreba u svom djelokrugu rada; na objektivan način, uz korištenje odgovarajuće metodologije pruža pomoć drugim organizacijskim jedinicama oko procjene prioriteta, koristeći se svim relevantnim informacijama; koordinira izradu financijskih planova; surađuje s drugom razinom proračunskih korisnika; izrađuje prijedloge svih financijskih dokumenata uz suradnju svih upravnih organizacija u sastavu Ministarstva, koji se Ministarstvu financija dostavljaju na suglasnost, što uključuje početni tekst državnog proračuna, izmjene i dopune državnog proračuna i preraspodjelu sredstava u okviru 5%; prikuplja i obrađuje zahtjeve korisnika, provjerava utemeljenost zahtjeva na pozitivnim propisima, nacionalnim programima i drugim smjernicama i aktima, te njihovu usklađenost s usvojenim smjernicama makroekonomske politike vezano na pripremu državnog proračuna; izrađuje prijedlog državnog proračuna, sudjeluje u izradi Strateškog plana Ministarstva; evaluira financijske učinke donošenja zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva te na temelju zahtjeva drugih ustrojstvenih jedinica izrađuje obrasce za procjenu financijskog učinka; priprema i izrađuje mjerila i kriterije za financiranje decentraliziranih funkcija u zdravstvenom sustavu; prikuplja prijedloge prioriteta radi planiranja decentraliziranih sredstava za zdravstvene ustanove u suradnji s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; priprema prijedlog odluke za decentralizirana sredstva za zdravstvo radi upućivanja Vladi Republike Hrvatske; prati rashode decentraliziranih funkcija i vrši kontrolu namjenskog korištenja i izrađuje konsolidirana izvješća o korištenju decentraliziranih sredstava; utvrđuje postojanje objektivne potrebe temeljene na pozitivnim propisima za uključivanje investicije/kapitalna ulaganja, investicijskog i tekućeg održavanja u zdravstvenom sustavu; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

10.2.1.2. Odjel za analizu izvršenja

Članak 83.

Odjel za analizu izvršenja ovjerava postojanje slobodnih sredstava na pozicijama državnog proračuna prije stvaranja obveze; prati i po potrebi korigira planiranu dinamiku povlačenja rezerviranih sredstava u suradnji s podnositeljem zahtjeva za ovjeru slobodnih sredstava; izrađuje mjesečna izvješća o izvršenju državnog proračuna po svim aktivnostima prema svakoj upravi; kumulativno sagledava investicije u zdravstveni sustav iz svih izvora financiranja i analizira usklađenost s kategorizacijom zdravstvenih ustanova i ugovorom s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje; organizira prikupljanje, obradu i analizu financijskih pokazatelja poslovanja ustanova u sustavu zdravstva, kao i pokazatelja o visini sredstava ostvarenih na temelju granskog kolektivnog ugovora za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja, temeljnog kolektivnog ugovora za javne službe i kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike; priprema suglasnosti koje izdaje Ministarstvo zdravstvenim ustanovama za primitak domaćih i inozemnih donacija (osim lijekova); priprema suglasnosti zdravstvenim ustanovama za nabavu medicinske opreme vrijednosti veće od 1 milijun kuna; vodi i ažurira centraliziranu evidenciju sklopljenih ugovora s pregledom visine i dinamike dospijeća ugovorenih obveza; izrađuje preglede i izvješća obavljenih izdataka u odnosu na plan.

10.2.2. Služba za izvršenje državnog proračuna, razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrola te računovodstvene i knjigovodstvene poslove

Članak 84.

Služba za izvršenje državnog proračuna, razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrola te računovodstvene i knjigovodstvene poslove organizira, kontrolira i prati ispunjenje svih financijskih, računovodstvenih poslova prema zakonu i brine se za zakonsku primjenu važećih materijalno-financijskih propisa; obavlja plaćanje tekućih i kapitalnih izdataka i transfera putem sustava Državne riznice na temelju prispjelih računa/situacija po kojima je suštinska kontrola obavljena u nadležnim organizacijskim jedinicama; osigurava evidenciju ugovorenih još nefakturiranih obveza kroz računovodstvene sustave; sudjeluje u provedbi i razvoju financijskog upravljanja i kontrola na svim razinama; kontrolira izradu plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja; koordinira, sudjeluje i pomaže u izradi popisa i opisa poslovnih procesa i postupaka u svim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; koordinira i sudjeluje u izradi mape poslovnih procesa; sudjeluje u utvrđivanju i procjeni rizika na pojedinim područjima poslovanja; izrađuje pisana pravila i postupke za provedbu kontrolnih aktivnosti utvrđenih zakonom; izrađuje interne akte, upute i smjernice za procese planiranja, programiranja, izrade i realizacije financijskog plana sukladno razvoju financijskog upravljanja i kontrola; skrbi o sustavnom i kontinuiranom funkcioniranju i razvoju financijskog upravljanja i kontrola; predlaže mjere za unaprjeđenje poslovanja, jačanje odgovornosti, mjere za zakonito, pravilno, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito korištenje financijskih i materijalnih sredstava, mjere za sprječavanje nepravilnosti, propusta, nedostataka i mogućih nezakonitosti te predlaže mjere za njihovo otklanjanje; surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija; dostavlja propisana izvješća i traženu dokumentaciju; surađuje s drugom razinom proračunskih korisnika i sklapa sporazume o međusobnom izvješćivanju; knjiži i knjigovodstveno prati ispunjenje svih primitaka i izdataka po pozicijama državnog proračuna; u skladu sa zakonom priprema sve vrste financijskih izvješća; priprema i izrađuje periodične

obračune, završni račun i konsolidira financijska izvješća na razini razdjela; obavlja poslove obračuna plaća, naknade zaposlenima, vanjskim suradnicima i vodi blagajničko poslovanje i s tim u vezi obavlja ovjeru zakonitosti i svrhovitosti trošenja javnog novca za namjene utvrđene proračunom i financijskim planom; obavlja poslove platnog prometa; vodi sve propisane poslovne knjige proračunskog korisnika; surađuje s drugim tijelima državne uprave nadležnim za financije i unutarnju reviziju; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Službe za izvršenje državnog proračuna, razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrola te računovodstvene i knjigovodstvene poslove ustrojavaju se:

10.2.2.1. Odjel za izvršenje državnog proračuna i sustav financijskog upravljanja

10.2.2.2. Odjel za računovodstvene i knjigovodstvene poslove.

10.2.2.1. Odjel za izvršenje državnog proračuna i sustav financijskog upravljanja

Članak 85.

Odjel za izvršenje državnog proračuna i sustav financijskog upravljanja obavlja poslove izvršenja državnog proračuna Ministarstva; obavlja plaćanje tekućih i kapitalnih izdataka i transfera putem sustava Državne riznice, na temelju prispjelih računa/situacija po kojima je suštinska kontrola obavljena u nadležnim organizacijskim jedinicama; osigurava evidenciju ugovorenih još nefakturiranih obveza kroz računovodstvene sustave; sudjeluje u provedbi i razvoju financijskog upravljanja i kontrola na svim razinama; kontrolira izradu plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja; koordinira, sudjeluje i pomaže u izradi popisa i opisa poslovnih procesa i postupaka u svim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; koordinira i sudjeluje u izradi mape poslovnih procesa; sudjeluje u utvrđivanju i procjeni rizika na pojedinim područjima poslovanja; izrađuje pisana pravila i postupke za provedbu kontrolnih aktivnosti utvrđenih zakonom; izrađuje interne akte, upute i smjernice za procese planiranja, programiranja, izrade i realizacije financijskog plana sukladno razvoju financijskog upravljanja i kontrola; skrbi o sustavnom i kontinuiranom funkcioniranju i razvoju financijskog upravljanja i kontrola; predlaže mjere za unaprjeđenje poslovanja, jačanje odgovornosti, mjere za zakonito, pravilno, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito korištenje financijskih i materijalnih sredstava, mjere za sprječavanje nepravilnosti, propusta, nedostataka i mogućih nezakonitosti te predlaže mjere za njihovo otklanjanje; surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija; dostavlja propisana izvješća i traženu dokumentaciju; surađuje s drugom razinom proračunskih korisnika i sklapa sporazume o međusobnom izvješćivanju; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

10.2.2.2. Odjel za računovodstvene i knjigovodstvene poslove

Članak 86.

Odjel za računovodstvene i knjigovodstvene poslove obavlja računovodstvene i knjigovodstvene poslove; knjiži i knjigovodstveno prati ispunjenje svih primitaka i izdataka po pozicijama državnog proračuna; u skladu sa zakonom priprema sve vrste financijskih izvješća; priprema i izrađuje periodične obračune, završni račun i konsolidira financijska izvješća na razini razdjela; obavlja poslove obračuna plaća, naknade zaposlenima, vanjskim

suradnicima i vodi blagajničko poslovanje i s tim u vezi obavlja ovjeru zakonitosti i svrhovitosti trošenja javnog novca za namjene utvrđene proračunom i financijskim planom; obavlja poslove platnog prometa; vodi sve propisane poslovne knjige proračunskog korisnika; surađuje s drugim tijelima državne uprave nadležnima za financije i unutarnju reviziju; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom

III. UPRAVLJANJE MINISTARSTVOM

Članak 87.

Ministar predstavlja Ministarstvo i upravlja njegovim radom.

Zamjenik ministra zamjenjuje ministra u slučaju njegova izbivanja ili spriječenosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri ministar.

Radom Glavnog tajništva Ministarstva upravlja glavni tajnik Ministarstva.

Radom upravnih organizacija ustrojenih u sustavu Ministarstva upravlja pomoćnici ministra.

Članak 88.

Radom Kabineta ministra upravlja tajnik Kabineta.

Radom sektora upravlja načelnici sektora.

Radom samostalnih službi upravlja voditelji samostalnih službi.

Radom službi upravlja voditelji službi.

Radom odjela upravlja voditelji odjela.

Samostalni izvršitelji u ispostavama područnih jedinica Uprave za sanitarnu inspekciju za svoj rad odgovaraju voditeljima odjela u čijem se sastavu ispostave nalaze.

Članak 89.

Zamjenik ministra odgovoran je za svoj rad ministru i Vladi Republike Hrvatske.

Pomoćnici ministra za svoj rad odgovorni su ministru i Vladi Republike Hrvatske.

Glavni tajnik za svoj rad odgovoran je ministru i Vladi Republike Hrvatske.

Voditelji Službi u Glavnom tajništvu Ministarstva za svoj rad odgovorni su glavnom tajniku Ministarstva, ministru i zamjeniku ministra.

Načelnici sektora u sastavu upravnih organizacija odgovorni su za svoj rad pomoćniku ministra, zamjeniku ministra i ministru.

Voditelji službi u sastavu upravnih organizacija odgovorni su za svoj rad načelniku sektora, pomoćniku ministra, zamjeniku ministra i ministru.

Voditelji odjela u sastavu upravnih organizacija odgovorni su za svoj rad voditelju službe, načelniku sektora, pomoćniku ministra, zamjeniku ministra i ministru.

Voditelji samostalnih službi za svoj rad odgovorni su ministru i zamjeniku ministra.

Tajnik Kabineta ministra za svoj rad odgovoran je ministru i zamjeniku ministra.

Članak 90.

Savjetodavno tijelo ministra je Stručni kolegij ministra.

Sastav i način rada Stručnog kolegija ministar će utvrditi Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva.

Članak 91.

Za raspravljanje o pojedinim pitanjima iz djelokruga Ministarstva, a osobito za utvrđivanje nacrtu propisa, davanje mišljenja i prijedloga u osobito značajnim stvarima, ministar može osnovati stručne savjete, povjerenstva, radne skupine i slično.

Odlukom o osnivanju stručnog savjeta, povjerenstva, odnosno radne skupine iz stavka 1. ovoga članka utvrdit će se njegov sastav, djelokrug, način rada, te druge pojedinosti.

IV. PLANIRANJE POSLOVA U MINISTARSTVU

Članak 92.

Ministar donosi godišnji plan rada najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu.

Godišnji plan rada sadrži opći prikaz zadaća i poslova Ministarstva te podatke o ciljevima koji se planiraju ostvariti, a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u strateškim planovima za trogodišnje razdoblje, kao i podatke o najznačajnijim rizicima koji mogu utjecati na realizaciju postavljenih ciljeva.

V. RASPORED RADNOG VREMENA I RAD SA STRANKAMA

Članak 93.

Tjedno radno vrijeme Ministarstva raspoređuje se na pet radnih dana, u trajanju od 40 sati.

Dnevno radno vrijeme Ministarstva je od 8.00 do 16.00 sati.

Uredovno radno vrijeme za rad sa strankama je svaki radni dan od 13.00 do 15.30 sati.

VI. OKVIRNI BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 94.

Okvirni broj državnih službenika i namještenika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga rada Ministarstva određen je u tablici koja je sastavni dio ove Uredbe.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva utvrdit će se broj potrebnih državnih službenika i namještenika s naznakom njihovih poslova i zadaća i stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, njihove ovlast i odgovornosti, te druga pitanja od važnosti za rad Ministarstva koja nisu uređena ovom Uredbom.

Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva donijet će ministar, uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose, u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

Čelnik tijela ili službena osoba u čijem je opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnoj stvari, donijet će rješenja o rasporedu na radna mjesta državnih službenika i namještenika u roku 30 dana od dana isteka roka iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 96.

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje važiti Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi (Narodne novine, broj 94/2011), u dijelu koji se odnosi na pitanja koja se uređuju ovom Uredbom.

Članak 97.

Ova Uredba stupa na snagu danom objave u Narodnim novinama.

Klasa:
Urbroj:

Zagreb,

PREDSJEDNIK

Zoran Milanović

OKVIRNI BROJ DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA MINISTARSTVA ZDRAVLJA

Redni broj	UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE U SASTAVU MINISTARSTVA ZDRAVLJA	Broj službenika i namještenika
1.	KABINET MINISTRA	13
2.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SURADNJU, PROTOKOL I INFORMIRANJE	1
2.1.	Odjel za međunarodnu suradnju i protokol	5
2.2.	Odjel za informiranje, pritužbe i predstavke	5
	ukupno	11
3.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU	1
3.1.	Odjel za javnu nabavu	5
3.2.	Odjel za suradnju s međunarodnim financijskim institucijama	4
3.3.	Odjel za pravnu podršku i praćenje izvršenja ugovora	4
	ukupno	14
4.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA PRISTUPNE I STRUKTURNE FONDOVE	1
4.1.	Odjel za koordinaciju i programiranje projekata	4
4.2.	Odjel za praćenje provedbe projekata	4
	ukupno	9
5.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	6

6.	GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA	1
	neposredno u Glavnom tajništvu, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Glavnog tajništva	1
6.1.	Služba za ljudske potencijale i stručne poslove	1
6.1.1.	Odjel za ljudske potencijale	5
6.1.2.	Odjel za stručne poslove	5
6.2.	Služba za opće, tehničke i informatičke poslove	1
6.2.1.	Odjel za opće poslove	17
6.2.2.	Odjel za tehničke poslove	12
6.2.3.	Odjel za informatičke poslove	5
	ukupno	48
7.	UPRAVA ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA	
	neposredno u upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
7.1.	Sektor za promicanje i zaštitu zdravlja	1
7.1.1.	Služba za primarnu zdravstvenu zaštitu	1
7.1.1.1.	Odjel javnozdravstvene djelatnosti primarne zdravstvene zaštite	5
7.1.1.2.	Odjel za zdravstvene ustanove i radnike u primarnoj zdravstvenoj zaštiti	4
7.1.2.	Služba za specijalističko-konzilijarnu i bolničku zdravstvenu zaštitu	1
7.1.2.1.	Odjel javnozdravstvene djelatnosti specijalističko-konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite	5
7.1.2.2.	Odjel za zdravstvene ustanove i radnike specijalističko-konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite	6
7.1.2.3.	Odjel za nacionalne liste čekanja	3

7.1.3.	Služba za javno zdravstvo	1
7.1.3.1.	Odjel za zdravstvene projekte i programe	5
7.1.3.2.	Odjel za zdravstvene ustanove i radnike u javnom zdravstvu	4
7.1.4.	Služba za lijekove i medicinske proizvode	7
7.2.	Sektor za inspekcijske poslove	1
7.2.1.	Služba zdravstvene inspekcije	1
7.2.1.1.	Odjel za nadzor na primarnoj razini zdravstvene zaštite	5
7.2.1.2.	Odjel za nadzor na sekundarnoj i tercijarnoj razini zdravstvene zaštite	5
7.2.2.	Služba farmaceutske inspekcije	7
7.2.3.	Služba za inspekciju krvi, tkiva i stanica	7
	ukupno	70
8.	ZAVOD ZA TRANSPLATACIJU I BIOMEDICINU	
	neposredno u zavodu, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
8.1.	Služba za transplantaciju	8
8.2.	Služba za biomedicinu	7
	ukupno	16
9.	UPRAVA ZA SANITARNU INSPEKCIJU	
	neposredno u upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
9.1.	Sektor državne i granične sanitarne inspekcije	1
9.1.1.	Služba državne sanitarne inspekcije	1
9.1.1.1.	Odjel za predmete opće uporabe i zaštitu od buke	5

9.1.1.2.	Odjel za zaštitu od zračenja	5
9.1.1.3.	Odjel za hranu	7
9.1.1.4.	Odjel za kemikalije i biocidne pripravke	10
9.1.1.5.	Odjel za genetski modificirane organizme	4
9.1.2.	Služba granične sanitarne inspekcije	1
9.1.2.1.	Područna jedinica - Odjel za sjeverozapadnu Hrvatsku	11
	Ispostava Krapina (Granični prijelaz Macelj)	1
	Ispostava Karlovac	1
	Ispostava Varaždin	1
	Ispostava Koprivnica	1
	Ispostava Goričan	1
9.1.2.2.	Područna jedinica - Odjel za istočnu Hrvatsku	2
	Ispostava Vukovar (Granični prijelaz Bajakovo)	3
	Ispostava Donji Miholjac	1
	Ispostava Nova Gradiška	1
	Ispostava Županja	1
9.1.2.3.	Područna jedinica - Odjel za Istru i sjeverno Primorje	5
	Ispostava Umag (Buje)	1
	Ispostava Pula	2
9.1.2.4.	Područna jedinica - Odjel za Dalmaciju	4
	Ispostava Šibenik	1

	Ispostava Zadar	1
	Ispostava Ploče (Metković)	2
	Ispostava Dubrovnik	1
9.2.	Sektor županijske sanitarne inspekcije i pravne podrške	1
9.2.1.	Služba županijske sanitarne inspekcije	1
9.2.1.1.	Područna jedinica - Odjel za središnju Hrvatsku	1
	Ispostava Velika Gorica	5
	Ispostava Jastrebarsko	1
	Ispostava Vrbovec	1
	Ispostava Samobor	2
	Ispostava Ivanić Grad	1
	Ispostava Dugo Selo	1
	Ispostava Zaprešić	1
	Ispostava Sveti Ivan Zelina	1
	Ispostava Krapina	3
	Ispostava Donja Stubica	1
	Ispostava Pregrada	1
	Ispostava Zabok	3
	Ispostava Zlatar	1
	Ispostava Sisak	5
	Ispostava Novska	2

	Ispostava Kutina	1
	Ispostava Petrinja	1
	Ispostava Karlovac	5
	Ispostava Ozalj	1
	Ispostava Slunj	1
	Ispostava Duga Resa	1
	Ispostava Ogulin	1
9.2.1.2.	Područna jedinica - Odjel za sjeverozapadnu Hrvatsku	1
	Ispostava Koprivnica	4
	Ispostava Križevci	1
	Ispostava Đurđevac	1
	Ispostava Bjelovar	3
	Ispostava Daruvar	1
	Ispostava Garešnica	1
	Ispostava Čazma	1
	Ispostava Čakovec	5
	Ispostava Varaždin	4
	Ispostava Novi Marof	1
	Ispostava Ivanec	2
	Ispostava Ludbreg	1
	Ispostava Virovitica	4

	Ispostava Slatina	1
9.2.1.3.	Područna jedinica - Odjel za istočnu Hrvatsku	1
	Ispostava Osijek	9
	Ispostava Našice	2
	Ispostava Donji Miholjac	1
	Ispostava Valpovo	1
	Ispostava Đakovo	2
	Ispostava Vukovar	4
	Ispostava Vinkovci	3
	Ispostava Županja	2
	Ispostava Slavonski Brod	5
	Ispostava Nova Gradiška	1
	Ispostava Požega	3
	Ispostava Pakrac	1
9.2.1.4.	Područna jedinica - Odjel za Istru i Primorje	1
	Ispostava Pula	6
	Ispostava Poreč	2
	Ispostava Rovinj	2
	Ispostava Buje	1
	Ispostava Buzet	1
	Ispostava Labin	1

	Ispostava Pazin	1
	Ispostava Rijeka	11
	Ispostava Opatija	2
	Ispostava Crikvenica	2
	Ispostava Krk	1
	Ispostava Rab	1
	Ispostava Mali Lošinj	1
	Ispostava Delnice	1
9.2.1.5.	Područna jedinica - Odjel za sjevernu Dalmaciju	1
	Ispostava Gospić	3
	Ispostava Otočac	1
	Ispostava Senj	1
	Ispostava Zadar	8
	Ispostava Biograd na moru	1
	Ispostava Pag	1
	Ispostava Šibenik	6
	Ispostava Knin	1
	Ispostava Drniš	1
9.2.1.6.	Područna jedinica - Odjel za južnu Dalmaciju	1
	Ispostava Split	10
	Ispostava Makarska	2

	Ispostava Hvar	1
	Ispostava Imotski	1
	Ispostava Omiš	2
	Ispostava Solin	1
	Ispostava Sinj	2
	Ispostava Vis	1
	Ispostava Trogir	1
	Ispostava Kaštela	2
	Ispostava Brač	1
	Ispostava Vrgorac	1
	Ispostava Dubrovnik	7
	Ispostava Ploče	1
	Ispostava Metković	2
	Ispostava Korčula	2
9.2.1.7.	Odjel za Grad Zagreb	41
9.2.2.	Služba za pravnu podršku i stručni nadzor	1
9.2.2.1	Odjel za stručni nadzor u području sigurnosti hrane	4
9.2.2.2.	Odjel za pravnu podršku	4
	ukupno	331
10.	UPRAVA ZA PRAVNE I FINACIJSKE POSLOVE	
	neposredno u upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1

10.1.	Sektor za pravne poslove	1
10.1.1.	Služba za normativne poslove	1
10.1.1.1.	Odjel za normativne poslove	5
10.1.1.2.	Odjel za praćenje propisa Europske unije	5
10.1.2.	Služba za zastupanje i suradnju s pravosudnim tijelima	1
10.1.2.1.	Odjel za zastupanje i suradnju s pravosudnim tijelima Republike Hrvatske	5
10.1.2.2.	Odjel za suradnju s pravosudnim tijelima Europske unije	5
10.2.	Sektor za proračun i financije	1
10.2.1.	Služba za državni proračun, analizu i decentralizirane funkcije	1
10.2.1.1.	Odjel za planiranje i pripremu	6
10.2.1.2.	Odjel za analizu izvršenja	7
10.2.2.	Služba za izvršenje državnog proračuna, razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrola te računovodstvene i knjigovodstvene poslove	1
10.2.2.1.	Odjel za izvršenje državnog proračuna i sustav financijskog upravljanja	9
10.2.2.2.	Odjel za računovodstvene i knjigovodstvene poslove	9
	ukupno	58
	SVEUKUPNO	576

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA UREDBE O UNUTARNJEM USTROJSTVU MINISTARSTVA ZDRAVLJA

Sukladno članku 2. i 38. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 150/11) Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi prestaje s radom a njegove poslove u djelu koji se odnosi na zaštitu zdravlja i poslove sanitarne inspekcije preuzelo je novoustrojeno Ministarstvo zdravlja (u daljnjem tekstu Ministarstvo).

Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva predlaže se ustrojavanje Kabineta ministra, Samostalne službe za međunarodnu suradnju, protokol i informiranje, Samostalne službe za javnu nabavu, Samostalne službe za pristupne i strukturne fondove, Samostalne službe za unutarnju reviziju, Glavnog tajništva, Uprave za zaštitu zdravlja, Zavoda za transplantaciju i biomedicinu, Uprave za sanitarnu inspekciju i Uprave za pravne i financijske poslove.

Ustrojavanje **Kabineta ministra** predlaže se radi obavljanja protokolarnih poslova za ministra i zamjenika ministra, poslova sa sredstvima javnog priopćavanja, poslova koordinacije i suradnje sa EU institucijama, poslova koji se odnose na planiranje i stvaranje uvjeta za odgovor na krizna stanja i ugroze zdravlja i života ljudi većih razmjera, poslova kreiranja zdravstvenih politika i strategija, odgovaranja na predstavke i pritužbe građana vezano za rad Ministarstva.

Uz Kabinet ministra ustrojavaju se **tri samostalna izvršitelja, savjetnika ministra**, sukladno članku 23. stavak 4. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave, u daljnjem tekstu Uredba, („Narodne novine“, broj 150/2011.).

Samostalna služba za međunarodnu suradnju, protokol i informiranje ustrojava se za obavljanje upravnih i stručnih poslova međunarodne suradnje i međunarodnog protokola, suradnje s međunarodnim zdravstvenim organizacijama, medijsku promidžbu, pripremu odgovora vezanih za pravo na pristup informacijama, kao i na pritužbe i predstavke iz djelokruga zdravstva.

Samostalna služba za javnu nabavu ustrojava se radi što učinkovitijeg, transparentnijeg i svrsishodnijeg trošenja sredstava državnog proračuna i ušteda u objedinjenim postupcima javne nabave za sustav zdravstva, a ujedno je u tehničkom smislu podrška ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u svim postupcima javne nabave. Ustrojena je sa tri odjela, jednim sa po 5 izvršitelja i dva sa četiri izvršitelja, te se ovakav ustroj smatra racionalnim s obzirom na djelokrug rada.

Samostalna služba za pristupne i strukturne fondove ustrojava se za obavljanje stručnih, administrativnih i upravno-pravnih poslova koji se odnose na koordinaciju, programiranje, poticanje i praćenje provedbe, planiranje godišnjih i višegodišnjih projekata financiranih iz pristupnih programa pomoći, bilateralne pomoći te strukturnih fondova u području zdravstva. Ustrojen je sa dva odjela od kojih svaki ima po četiri izvršitelja budući su preporuke da se poslovi programiranja i praćenja provedbe projekata ustroje kroz dvije ustrojstvene cjeline a procjenjuje se da je ovaj broj izvršitelja dovoljan za planirane poslove.

Samostalna služba za unutarnju reviziju ustrojena je za obavljanje poslova unutarnje revizije a osnovna uloga Službe je davanje objektivnih i stručnih mišljenja, procjena sustava, procesa i unutarnjih kontrola na temelju upravljanja rizicima, davanje preporuka i savjeta ministru u svrhu poboljšanja poslovanja Ministarstva. Unutarnja revizija provodi i revizije o korištenju sredstava Europske unije i drugih međunarodnih organizacija. Ustrojena na predloženi način, neovisna je i odgovorna izravno ministru.

Ustrojavanje Samostalne službe za unutarnju reviziju sa 6 izvršitelja kao iznimke od čl. 18., st.2. Uredbe obrazlažemo povećanim opsegom poslova, specifičnošću rada na

revizijama iz područja pristupnih/strukturnih i kohezijskih projekata, opsegom i vrlo složenim poslovima iz područja zdravstva kao i obvezom revidiranja područja rada koja se odnose na primjenu Zakona o fiskalnoj odgovornosti. U odnosu na raniji ustroj broj izvršitelja povećan je samo za jednog izvršitelja što je doista minimalan broj.

Glavno tajništvo ustrojava se radi obavljanja poslova vezanih za službeničke odnose/radne odnose, stručne, informatičke, opće i tehničke poslove. Predlaže se ustrojavanje sa dvije službe i to: Služba za ljudske potencijale i stručne poslove sa dva odjela; Služba za opće, tehničke i informatičke poslove sa tri odjela. Ovakvim ustrojavanjem vodilo se računa o načelu racionalizacije ali i funkcionalnosti sukladno odredbama članka 5. i 6. Uredbe.

Uprava za zaštitu zdravlja, koja je nositelj temeljnih poslova Ministarstva, ustrojava se radi obavljanja poslove vezanih za provođenje zakona i drugih propisa iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja te obavljanje stručnih i upravnih poslova utvrđivanja prijedloga državne zdravstvene politike, organizacije rada sustava zdravstvene zaštite na primarnoj, sekundarnoj i tercijarnoj razini i razini zdravstvenih zavoda; osnivanja, utvrđivanja uvjeta te davanja odobrenja za početak rada privatnih praksi, zdravstvenih ustanova te trgovačkih društava za zdravstvenu djelatnost; koordinaciju aktivnosti vezano za utvrđivanje vrste i opsega usluga; nadzora nad metodologijom utvrđivanja osnova za ugovaranje zdravstvene zaštite; predlaganje mjera zdravstvene zaštite, praćenje i unaprjeđenje zdravstvenog stanja, zdravstvenih potreba stanovništva i organizacije rada te izradu prijedloga i provođenje preventivnih javnozdravstvenih i drugih zdravstvenih programa; praćenje zdravstveno-statističkih pokazatelja i istraživanja na području zdravstvene djelatnosti; te niz poslova vezanih za zdravstveni sustav.

Za obavljanje poslova Uprave za zaštitu zdravlja ustrojavaju se dva Sektora, Sektor za promicanje i zaštitu zdravlja u kojemu su ustrojene četiri službe (Služba za primarnu zdravstvenu zaštitu sa dva odjela, Služba za specijalističko-konzilijarnu i bolničku zdravstvenu zaštitu sa tri odjela, Služba za javno zdravstvo sa dva odjela i Služba za lijekove i medicinske proizvode bez odjela. Drugi sektor, Sektor za inspekcijske poslove ustrojen je sa tri službe, Služba zdravstvene inspekcije sa dva odjela, Služba farmaceutske inspekcije bez odjela, Služba za inspekciju krvi, tkiva i stanica bez odjela.

Odjel za zdravstvene ustanove i radnike primarne zdravstvene zaštite, Odjel za zdravstvene ustanove i radnike u javnom zdravstvu ustrojeni su sa po četiri izvršitelja a **Odjel za nacionalne liste čekanja** ustrojen je sa po tri izvršitelja (ustrojen zbog transparentnosti listi čekanja i osiguranja dostupnosti dijagnostičkih i terapijskih usluga, naručivanje, preusmjeravanje pacijenata), sukladno odredbi članka 21. Stavka 2. Uredbe, te smatramo da su ukupno četiri, odnosno tri izvršitelja dovoljna za obavljanje poslova propisanog djelokruga rada kao i trenutni opseg posla.

Služba za lijekove i medicinske proizvode, Služba farmaceutske inspekcije i Služba za inspekciju krvi, tkiva i stanica ustrojene su zbog specifičnosti poslova iz svakog od tri različita djelokruga rada sa po sedam izvršitelja jer se ovaj broj izvršitelja smatra dovoljnim za djelokrug rada.

Služba za lijekove i medicinske proizvode obavlja poslove vezane za lijekove, tj. klinička ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda, prometa lijekova koji sadrže droge i psihotropne tvari, kao i prometa prekursora za droge i međunarodnih obveza sukladno potpisanim konvencijama a obzirom na složenost poslova i odgovornost koju ovakvi poslovi zahtijevaju, smatra se opravdanim ovako predloženi ustroj.

Služba farmaceutske inspekcije ustrojena je 7 izvršitelja, farmaceutskih inspektora. Zbog specifičnosti i složenosti poslova, te potrebe da su inspektori posebno educirani za te poslove, zbog sudjelovanja u radu s Europskom Agencijom za lijekove u kojoj postoje oformljene inspektorske radne grupe iz područja rada službe i praćenja njihovog rada, smatramo opravdanim ovakvu razinu ustrojavanja.

Služba za inspekciju krvi, tkiva i stanica ustrojena je poradi specifičnosti rada na poslovima inspekcije za krv, tkiva i stanice, koja uključuje i intenzivnu suradnju i nadzor od strane nadležnih tijela EU na poslovima transpozicije i implementacije Direktiva za navedena područja te rada na programiranju i provođenju pristupnih/strukturnih i kohezijskih projekata, potrebna je zasebna ustrojstvena jedinica na razini službe, a prema opsegu trenutačnog posla smatramo da je sedam izvršitelja dostatno za obavljanje poslova iz djelokruga rada.

Ovako predloženi način ustrojavanja službi bez odjela predstavlja iznimku od članka 18. Stavak 2. Uredbe.

Zavod za transplantaciju i biomedicinu je ustrojen sa dvije službe, Službe za transplantaciju i Službe za biomedicinu bez odjela u svom sastavu, u svrhu obavljanja visoko specifičnih, stručno-medicinskih i analitičkih (biostatističkih) poslova vezanih uz transplantacijsku medicinu odnosno djelatnosti uzimanja, pohrane, međunarodne razmjene i presađivanja organa, tkiva i stanica, te osiguranje EU standarda transfuzije djelatnosti i medicinske oplodnje. Zavod obavlja poslove nacionalnog koordinacijskog tijela (operativni dio sa sustavom 24 satnog dežurstva) za provedbu transplantacijskog programa i dojavu i praćenje štetnih događaja i reakcija u području organa, tkiva stanica, krvi i medicinske oplodnje. Zavod je također nadležan za planiranje i provedbu nacionalne politike krvi, osiguranje kvalitete i sigurnosti krvi i krvnih pripravaka te sukladnost standarda medicinske oplodnje, sa zahtjevima EU Direktiva.

Provedba pravne stečevine Europske Unije (poglavlje 28. „Zaštita zdravlja i potrošača“) nalaže jačanje administrativnih kapaciteta te **ustroj jednog ili više nadležnih tijela** (Competent Authority) za tehničku provedbu EU zahtjeva u području medicinske oplodnje, krvi, organa, tkiva i stanica. Njihova uloga jasno je propisana EU Direktivama, te su u većini EU zemalja nadležna tijela ustrojena kao posebne agencije resornog ministarstva ili kao državni zdravstveni zavodi, usko specijalizirani za pojedina ili više navedenih područja.

Republika Hrvatska predlaže objedinjavanje navedenih područja pod nadležnost jednog tijela (Zavod za transplantaciju i biomedicinu) te zbog visoke specifičnosti, složenosti te funkcionalne raznolikosti poslova iz nadležnosti Zavoda, ustrojem se predlaže osnivanje dvije službe koje objedinjavaju dvije grupe poslova sa sličnom metodologijom rada; osiguravanje brzog, operativnog rada (24 sata dostupan); osiguravanje sustava za međunarodnu razmjenu organa krvi, tkiva i stanica, dojavu neželjenih reakcija te koordinaciju sa odgovarajućim srodnim sustavima na razini EU zemalja; provođenje stručno analitičkih poslova te uspostavljanje i vođenje odgovarajućeg informacijskog sustava i propisanih registara iz djelokruga rada Zavoda, planiranje programa i regionalne suradnje; planiranje i provođenje programa i projekata, unaprjeđivanje međunarodne i regionalne suradnje, te provođenje i upravno rješavanje u postupaka licenciranja ustanova.

Ovako predloženi ustroj činio bi iznimku od pravila propisanog člankom 16. Uredbe, no smatramo ga funkcionalno racionalnim i stručno opravdanim zbog specifičnih organizacijskih zahtjeva transplantacijskog programa, koji nalažu međunarodnu prepoznatljivost te odgovarajuću, visoku razinu operativne samostalnosti tijela nadležnog za tehničku provedbu i koordinaciju navedenih djelatnosti (organi krv, tkiva stanice i medicinska oplodnja) u skladu s EU zahtjevima, kao i zbog jačanja međunarodne uloge, regionalne suradnje te promocije izuzetnih rezultata ostvarenih u području transplantacijskog programa;

Prema izvješću Vijeća Europe za 2010 godinu Republika Hrvatska je:

- prva u svijetu po broju transplantacija bubrega (na milijun stanovnika)
- prva u svijetu po broju transplantacija jetri (na milijun stanovnika)
- druga u svijetu po broju darivatelja organa (na milijun stanovnika)
- druga u svijetu po broju transplantacija srca (na milijun stanovnika)

U 2011. godini Republika Hrvatska je zabilježila daljnji porast broja donora (34,9 donora na milijun stanovnika) i transplantacija te potvrdila vodeću poziciju u svijetu.

Uprava za sanitarnu inspekciju ustrojava se radi obavljanja inspekcijskih poslova na državnoj razini, duž granice, te na županijskoj razini. Zbog velikog broja izvršitelja i zaštite javno-zdravstvenog interesa ustrojena je sa dva sektora, Sektor državne i granične sanitarne inspekcije sa dvije službe, Služba državne sanitarne inspekcije sa pet odjela i Služba granične sanitarne inspekcije sa četiri odjela i Sektor županijske sanitarne inspekcije i pravne podrške sa dvije službe, Služba županijske sanitarne inspekcije sa sedam odjela i Služba za pravnu podršku i stručni nadzor sa dva odjela.

U Sektoru državne i granične sanitarne inspekcije, Službi državne sanitarne inspekcije ustrojen je **Odjel za genetski modificirane organizme** sa četiri izvršitelja. Napominje se da je ovaj odjel ustrojen u skladu s stavkom 2. članka 21. Uredbe, te smatramo da su ukupno četiri izvršitelja dovoljna za obavljanje poslova propisanog djelokruga rada. Navedeno obrazlažemo činjenicom da je spomenuti odjel bilo nužno ustrojiti zbog uske tematike koja je i na samom području Europske Unije izdvojena kao zasebna cjelina u sklopu poglavlja 12. Sigurnost hrane i poglavlja 27. Okoliš, te zbog posljedica primjene genetski modificiranih organizama, praćenja istih u svim granama industrije i znanosti kao i samog utjecaja na okoliš. To je ujedno jedinstvena ustrojstvena cjelina na području Republike Hrvatske, koja s jednog mjesta prati događaje i posljedice primjene genetski modificiranih organizama, a koje su iznimno važne za zaštitu zdravlja ljudi i okoliš.

Ranije ustrojeni odsjeci u Službi županijske sanitarne inspekcije (**ukupno 23**) su ukinuti sukladno novoj Uredbi, odnosno načelima ustrojavanja, te je na taj način Uprava sanitarne inspekcije racionalnije ustrojena (sada bez 23 voditelja odsjeka).

Ustrojavanje Službe za pravnu podršku i stručni nadzor, koja ranije nije postojala, smatramo opravdanim s obzirom na ukupan broj sanitarnih inspektora u Upravi za sanitarnu inspekciju (**251**) te svakodnevnu potrebu pravne podrške vezano uz primjenu propisa iz djelokruga rada sanitarne inspekcije (izrade obvezujućih uputa i stručnih mišljenja za rad sanitarnih inspektora u svrhu osiguranja jedinstvenog postupanja i jedinstvene primjene zakonskih propisa, predlaganja mjera za unaprjeđenje rada sanitarnih inspektora).

Ustrojavanje ove službe također ispunjava i zahtjev iz poglavlja 12. Sigurnost hrane, veterinarska i fitosanitarna politika vezano za provedbu stručnog nadzora rada sanitarne inspekcije te provedbu postupaka za provjeru zakonitosti, profesionalnosti, učinkovitosti i etičnosti rada sanitarne inspekcije.

Dva odjela u njezinu sastavu, Odjel za stručni nadzor u području sigurnosti hrane i Odjel za pravnu podršku ustrojavaju se sa po četiri izvršitelja jer se smatra da su dostatna za obavljanje poslova iz djelokruga.

Uprava za pravne i financijske poslove ustrojava se zbog obavljanja poslova velikog opsega uz napomenu da su se pravni i financijski poslovi do preustroja obavljali u dvije uprave, Upravi za pravne poslove i Upravi za financije. Zbog potrebe racionalnijeg ustroja za obavljanje pravnih i financijskih poslova u Upravi za pravne i financijske poslove ustrojena su dva sektora, Sektor za pravne poslove sa dvije službe, Služba za normativne poslove sa dva odjela i Služba za zastupanje i suradnju s pravosudnim tijelima, također sa dva odjela. Sektor za proračun i financije ustrojen je sa dvije službe, Služba za državni proračun, analizu i decentralizirane funkcije sa dva odjela i Služba za izvršenje državnog proračuna, razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrola, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, sa dva odjela. Ustrojavanje Sektora za proračun i financije ima svoje opravdanje i u preporukama i smjernicama koje su dane od strane Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija a u skladu s načelima financijskog upravljanja i kontrola te potrebe jačanja rukovodne razine i odgovornosti za zakonito, učinkovito i transparentno trošenje sredstava državnog proračuna.

Važnost ustrojavanja na predloženi način opravdavamo činjenicom da je za daljnje funkcionalno, racionalno i efikasno obavljanje poslova, ovakav ustroj opravdan. Slijedom navedenog predlaže se ukupan broj od 576 izvršitelja.